



Associazione
Internazionale
dei Lions
Clubs

Statuto e Regolamento

Aggiornato al 6 luglio 2007

Associazione
Internazionale
DEI
LIONS CLUBS



*Statuto e
Regolamento*

Aggiornato al 6 luglio 2007

STATUTO INTERNAZIONALE

INDICE

STATUTO

ARTICOLO I – Denominazione, Sigla e Motto

SEZ. 1 – Denominazione	9
SEZ. 2 – Sigla	9
SEZ. 3 – Motto	9

ARTICOLO II – Scopi

ARTICOLO III – Appartenenza

SEZ. 1 – Appartenenza all'Associazione. Club	9
SEZ. 2 – Autorità per la Costituzione di Club	10
SEZ. 3 – Requisiti per l'Appartenenza ad un Lions Club	10

ARTICOLO IV – Officer e Consiglio d'Amministrazione Internazionale

SEZ. 1 – Officer	10
SEZ. 2 – Requisiti per Socio/Delegato	10
SEZ. 3 – Elezione, Durata dell'Incarico, Cariche Vacanti	11
SEZ. 4 – Composizione ed Elezione del Consiglio di Amministrazione Internazionale	13
SEZ. 5 – Privilegi di Voto	13
SEZ. 6 – Compenso	14
SEZ. 7 – Rimozione	14

ARTICOLO V – Consiglio di Amministrazione Internazionale

SEZ. 1 – Poteri del Consiglio di Amministrazione ..	14
SEZ. 2 – Riunioni	14

ARTICOLO VI – Congressi Internazionali

SEZ. 1 – Data e Località	15
SEZ. 2 – Numero di Delegati	15
SEZ. 3 – Voto dei Delegati	16
SEZ. 4 – Quorum	16
SEZ. 5 – Voto per Procura	16

ARTICOLO VII – Organizzazione Distrettuale

ARTICOLO VIII – Quote e Contributi

SEZ. 1 – Rapporti Soci	16
SEZ. 2 – Contributo Semestrale Pro-capite	16
SEZ. 3 – Penale	18

ARTICOLO IX – Fondi di Riserva per Casi di Emergenza

SEZ. 1 – Costituzione del Fondo	18
SEZ. 2 – Corpus del Fondo	18
SEZ. 3 – Amministrazione del Fondo	18

ARTICOLO X – Nome, Emblema e altre insegne

SEZ. 1 – Colori dell'Associazione	19
SEZ. 2 – Emblema dell'Associazione	20
SEZ. 3 – Uso del Nome e dell'Emblema	20

ARTICOLO XI – Modifiche dello Statuto

SEZ. 1 – Procedura per le Modifiche dello Statuto	20
SEZ. 2 – Avviso	20

REGOLAMENTO

ARTICOLO I – Appartenenza

SEZ. 1 – Organizzazione di Club	20
SEZ. 2 – Denominazione del Club	23
SEZ. 3 – Procedura per la Richiesta della Charter	23
SEZ. 4 – Obblighi di un Lions Club	23
SEZ. 5 – Status Quo/Cancellazione della Charter	23
SEZ. 6 – Dimissioni del Club	24
SEZ. 7 – Categorie	24
SEZ. 8 – Duplici Affiliazione	24

ARTICOLO II – Organizzazione Distrettuale

SEZ. 1 – Giurisdizione per l'Organizzazione di Distretti	24
SEZ. 2 – Requisiti Minimi per i Distretti	24
SEZ. 3 – Ristrutturazione	25
SEZ. 4 – Consiglio dei Governatori	26
SEZ. 5 – Poteri del Consiglio dei Governatori del Distretto Multiplo	26
SEZ. 6 – Gabinetto Distrettuale	27
SEZ. 7 – Riunioni di Gabinetto	27
SEZ. 8 – Rapporto del Congresso Distrettuale	27

ARTICOLO III – Elezioni

SEZ. 1 – Elezioni Consiglio di Amministrazione Internazionale	28
SEZ. 2 – Requisiti per la Candidatura a Secondo Vice Presidente	28
SEZ. 3 – Requisiti per la Candidatura a Direttore Internazionale	29
SEZ. 4 – Requisiti per la Candidatura a Governatore Distrettuale	30
SEZ. 5 – Approvazione e Certificato di Approvazione	30
SEZ. 6 – Rappresentanza	32
SEZ. 7 – Requisiti per Candidature Distrettuali	32
SEZ. 8 – Comitato Elettorale Internazionale	33
SEZ. 9 – Procedura per l'Elezione del Governatore Distrettuale/Vice Governatore Distrettuale	33
SEZ. 10 – Parità di Voti	37

ARTICOLO IV – Congresso Internazionale Annuale

SEZ. 1 – Autorità del Consiglio di Amministrazione sul Congresso Internazionale .....	.37
SEZ. 2 – Convocazione Ufficiale .....	.37
SEZ. 3 – Officer del Congresso Internazionale .....	.37
SEZ. 4 – Governatori Distrettuali – Spese di Partecipazione al Seminario .....	.38

ARTICOLO V – Riunioni

SEZ. 1 – Riunioni Ordinarie del Consiglio di Amministrazione Internazionale .....	.38
SEZ. 2 – Riunioni Straordinarie .....	.38
SEZ. 3 – Argomenti trattati per posta .....	.38
SEZ. 4 – Quorum .....	.39
SEZ. 5 – Comitato Esecutivo .....	.39
SEZ. 6 – Congressi di Distretti (Singoli, Sub e Multipli) .....	.39
SEZ. 7 – Poteri dei Distretti Congressuali .....	.40
SEZ. 8 – Voto dei Delegati .....	.40

ARTICOLO VI – Compiti degli Officer Internazionali ed Altri

SEZ. 1 – Presidente .....	.41
SEZ. 2 – Vice Presidente .....	.41
SEZ. 3 – Officer Amministrativi .....	.41
SEZ. 4 – Presidente del Consiglio di Distretto Multiplo .....	.41
SEZ. 5 – Officer Distrettuali .....	.42

ARTICOLO VII – Comitati del Consiglio di Amministrazione

SEZ. 1 – Comitati Permanenti .....	.45
SEZ. 2 – Credenziali, Norme di Procedura, Risoluzioni ed Elezioni .....	.45
SEZ. 3 – Comitati Speciali o Ad Hoc .....	.46
SEZ. 4 – Presidenza, Vacanze .....	.46
SEZ. 5 – Limiti delle Nomine .....	.46

ARTICOLO VIII – Emendamenti

SEZ. 1 – Procedura per gli Emendamenti .....	.46
SEZ. 2 – Annuncio .....	.47

ARTICOLO IX – Norme Varie

SEZ. 1 – Nome, Emblema ed Altri Logo dell'Associazione .....	.47
SEZ. 2 – Revisione dei Conti .....	.48
SEZ. 3 – Fondi Bloccati .....	.48
SEZ. 4 – Entrata in Vigore .....	.48
SEZ. 5 – Norme Legali di Procedura .....	.48

**OFFICERS ESECUTIVI
OFFICERS E DIRETTORI
2007-2008
ASSOCIAZIONE INTERNAZIONALE
DEI LIONS CLUBS**

OFFICERS ESECUTIVI

PRESIDENTE INTERNAZIONALE

MAHENDRA AMARASURIYA

No. 70, Fife Road

Colombo 5

Republic of Sri Lanka

IMMEDIATO PAST PRESIDENTE

JIMMY M. ROSS

PO Box 368

Quitaque, Texas 79255

USA

PRIMO VICE PRESIDENTE

ALBERT F. BRANDEL

14 Herrels Circle

Melville, New York 11747-4247

USA

SECONDO VICE PRESIDENTE

EBERHARD J. WIRFS

Am Munsterer Wald 11

65779 Kelkheim

Germany

DIRETTORI

JAN-AKE AKERLUND, Gottakravagen 45, 236 41 Høllviken,
Sweden

PEDRO A. BOTELLO ORTIZ, Paseo de los Leones No. 531,
Colonia Mitras Centro, Monterrey, Nuevo Leon 64460,
Mexico

PEI-JEN CHEN, 4F, No 24, Section 2, Zhong Cheng Road,
Shi-Ling, Taipei, Taiwan, Republic of China

SUNG-GYUN CHOI, Rm 507 Jeokson Hyundai Bldg., 80
Jeokson-dong, Jongro-gu, Seoul 110-756
Republic of Korea

JOSEPH F. GAFFIGAN, 1346 Crockett Lane, Silver Spring,
Maryland 20904, USA

WILLIAM C. HANSEN, 1662 Snowden Circle, Rochester
Hills, Michigan 48306, USA

LELAND R. KOLKMEYER, PO Box 315, Wellington,
Missouri, 64097, USA

GEORGIOS J. "KOKOS" NICOLAIDES, 6 First April Street,
Nicosia CY-2006, Cyprus

FRANCISCO "FABRICIO" DE OLIVEIRA NETO, Rua
Americo Hermenegildo, 35 Centro, 58884-000 Catole do
Rocha, PB, Brazil

K.G. RAMAKRISHNA MURTHY, Raju Naidu & Co., 1166,
Sathy Road, Ganapathy, Coimbatore, 641 006 Tamil Nadu,
India

RUSSELL SARVER, 14941 Ruby Street, Durand, Illinois
61024-9752, USA

KEN C. SCHWOLS, 3506 Colorado Avenue N., Loveland,
Colorado 80538, USA

STEVEN D. SHERER, 1090 Thomas Drive SW, New
Philadelphia, Ohio 44663, USA

DJOKO S. SOEROSO, Jl. Kayuputih Selatan I/68, Jakarta
13260, Indonesia

DAVID E. "DAVE" STOUFER, 1229 South Iowa Avenue,
Washington, Iowa 52353, USA

TORU TANINO, 2-26-9 Takehisacho, Shimonoseki,
Yamaguchi 751-0833, Japan

MALIK KHUDA BAKSH, RSM, Square Shaheed-e-Millat
Road, Karachi Pakistan

DANA BIGGS, 7828 N. Carnegie Avenue, Fresno, California
93722 USA

ERMANNOCCHINI, Via Filangieri, 21, 80121 Napoli Italy

WAYNE E. DAVIS, 117 Laurel Hill Drive, Stephens City,
Virginia 22655 USA

RYUICHI GOTO, 1-3-5 Otsugaoka, Kashiwa, Chiba 277-0921
Japan

DR. PATTI HILL, 10922 76 Avenue N.W., Edmonton,
Alberta T6G 0J7 Canada

LARRY G. JOHNSON, 5702 13th Avenue, Vienna,
West Virginia 26105 USA

MAURICE KAHAWAII, 73-4701 Kahualani Road, Kailua-Kona,
Hawaii 96740 USA

VINOD KHANNA, "Vardan House" 17A/38-39 Ajmal Khan
Road, Karol Bagh, New Delhi 110 005 India

ED LECIUS, 11 Underwood Lane, Merrimack, New Hampshire
03054 USA

HAROLD "OTTER" OTT, 1410 Estate Drive, Boalsburg,
Pennsylvania 16827-1618 USA

GEORGES PLACET, 8 Rue de Reims, 51500 Ludes France

TAPANI RAHKO, Kaartotie 40, 04430 Jarvenpaa Finland

YOSHITSUGU SHIGEMATSU, 3-7-6 Aoyamada, Suita,
Osaka 565-0875 Japan

DR. NELSON VIDAL, Jr. Frederic Chopin Av-18, Los Alamos
de Monterrico Surco, Lima 33 Peru

VINCE VINELLA, 1185 Dortmund Drive, Sparks, Nevada
89441 USA

BILL WATKINS, 219 River Bend Drive, Loudon, Tennessee
37774 USA

SEDE CENTRALE

300 W 22nd Street, Oak Brook, Illinois 60523-8842, USA
Telefono: (001) 630-571-5466 • Fax: (001) 630-571-8890

ARTICOLO I

Denominazione, Sigla e Motto

Sezione 1. **DENOMINAZIONE.** Questa organizzazione è denominata: Associazione Internazionale dei Lions Clubs.

Sezione 2. **SIGLA.** "Liberty, Intelligence, Our Nation's Safety" (Libertà, Intelligenza, Sicurezza della propria Nazione).

Sezione 3. **MOTTO.** Il suo motto è "SERVIRE".

ARTICOLO II

Scopi

Sezione 1. Gli scopi dell'Associazione sono:

- (a) Organizzare i "Service Clubs" denominati "Lions Clubs" ed averne la sovrintendenza.
- (b) Coordinare le attività dei clubs ed uniformare la loro amministrazione.
- (c) Creare e stimolare uno spirito di comprensione fra i popoli del mondo.
- (d) Promuovere i principi di buon governo e di buona cittadinanza.
- (e) Prendere attivo interesse al bene civico, culturale, sociale e morale della comunità.
- (f) Unire i clubs con i vincoli dell'amicizia, del cameratismo e della reciproca comprensione.
- (g) Stabilire una sede per la libera ed aperta discussione di tutti gli argomenti di interesse pubblico, con la sola eccezione della politica di parte e del settarismo religioso.
- (h) Incoraggiare le persone che si dedicano al servire a migliorare la loro comunità senza scopo di lucro ed a promuovere un costante elevamento del livello di efficienza e di serietà morale nel commercio, nell'industria, nelle professioni, negli incarichi pubblici ed anche nel comportamento in privato.

ARTICOLO III

Appartenenza

Sezione 1. **APPARTENENZA ALL'ASSOCIAZIONE. CLUB.** Fanno parte dell'Associazione tutti i Lions Clubs debitamente organizzati e costituiti secondo le presenti norme.

Sezione 2. **AUTORITA' PER LA COSTITUZIONE DI CLUB.** Salvo le eccezioni contemplate nel presente Regolamento, il Consiglio Internazionale di Amministrazione ha pieno potere ed autorità di sanzionare l'organizzazione e la costituzione di tutti i clubs secondo le norme e le regole che lo stesso Consiglio potrà prescrivere.

In base alle disposizioni di questo statuto e regolamento e alle normative stabilite di volta in volta dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale, tutti i clubs saranno autonomi.

Un Lions club sarà considerato legalmente costituito soltanto quando la "Charter" sarà stata ufficialmente rilasciata in base alle procedure stabilite, di volta in volta, dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale. L'accettazione della "Charter" da parte di un Lions Club significherà la ratifica dello Statuto e Regolamento dell'Associazione ed il consenso da parte di detto Lions Club che i suoi rapporti con questa Associazione siano regolati ed applicati da questo Statuto e Regolamento in osservanza delle leggi in vigore, di volta in volta, nello Stato ove ha sede l'Associazione Internazionale dei Lions Clubs.

Sezione 3. **REQUISITI PER L'APPARTENENZA AD UN LIONS CLUB.** La qualifica di socio di un Lions Club debitamente costituito può essere concessa alle persone maggiorenni di ottima condotta morale che godono di buona reputazione nella località. L'iscrizione al club avverrà solamente per invito.

ARTICOLO IV **Officer e Consiglio d'Amministrazione Internazionale**

Sezione 1. **OFFICER.** Gli Officer dell'Associazione sono: il Presidente, l'Immediato Past Presidente, il Primo Vice Presidente, il Secondo Vice Presidente, (che sono gli Officer esecutivi, i Direttori Internazionali, i Governatori Distrettuali, l'Amministratore Esecutivo, il Tesoriere, il Segretario (l'Amministratore Esecutivo, il Tesoriere ed il Segretario sono i funzionari amministrativi) ed ogni altro Officer designato dal Consiglio di Amministrazione Internazionale.

Sezione 2. **REQUISITI PER SOCIO/DELEGATO.** Ognuno degli Officers di questa Associazione, tranne gli Officers Amministrativi, che sia Socio Effettivo ed

in regola di un Lions Club debitamente omologato, in virtù della sua carica sarà accreditato come delegato a tutti i Congressi Internazionali di questa Associazione ed a quelli Distrettuali (Singoli, Sub e Multipli), senza essere compreso nella quota dei delegati che il suo Club ha il diritto d'inviare ad ogni detto Congresso.

Sezione 3. ELEZIONE, DURATA DELL'INCARICO, CARICHE VACANTI.

- (a) Gli Officers Esecutivi ed i Direttori Internazionali saranno eletti in occasione della convention annuale dell'Associazione.
- (b) Gli Officers Amministrativi saranno nominati e serviranno a discrezione del Consiglio di Amministrazione Internazionale.
- (c) I Governatori Distrettuali saranno eletti come stabilito nel Regolamento.
- (d) Ogni Officer Esecutivo presterà servizio per il periodo di un solo anno, con inizio dopo la proclamazione della sua elezione e con termine alla dichiarazione di elezione del suo successore durante la seguente Convention dell'Associazione.
- (e) Ogni Governatore Distrettuale presterà servizio per un solo anno con inizio alla chiusura della Convention dell'Associazione che ha luogo nell'anno della sua elezione e con termine alla chiusura della Convention seguente dell'Associazione.
- (f) I Direttori Internazionali presteranno servizio per due anni e finquando i loro successori sono stati eletti e certificati in base ai requisiti indicati in questo Statuto e Regolamento.
- (g) Nessun Officer Esecutivo in carica, eletto o nominato, può succedere a sé stesso senza l'approvazione del Consiglio di Amministrazione Internazionale.
- (h) Nessun Direttore Internazionale o Governatore Distrettuale può succedere a sé stesso.
- (i) Salvo quanto qui di seguito stabilito, nel caso si rendesse vacante una qualunque carica, il Consiglio di Amministrazione Internazionale potrà assegnarla per il periodo rimanente fino alla scadenza.
- (j) Nel caso si rendesse vacante la carica di Presidente a causa di decesso, dimissioni, inabilità da parte del Presidente a svolgere i propri

compiti, o per qualunque altro motivo, il Vice Presidente di rango successivo fungerà da Presidente ed avrà la stessa autorità del Presidente sino al momento in cui tale carica vacante sarà assegnata dal Consiglio di Amministrazione Internazionale per il periodo rimanente sino alla scadenza.

- (k) Nel caso si rendesse vacante la carica di qualunque Vice Presidente a causa di decesso, dimissioni, inabilità a svolgere i propri compiti, o per qualunque altro motivo, la carica rimarrà vacante sino a quando non verrà assegnata dal Consiglio di Amministrazione Internazionale per il periodo rimanente sino alla scadenza, fermo restando tuttavia che ogni Vice Presidente dovrà essere eletto, come stabilito in questo Statuto e Regolamento, a tutte le successive cariche. Qualunque socio di club che sta attualmente ricoprendo o che ha ricoperto la carica di Direttore Internazionale potrà essere un candidato al momento in cui il Vice Presidente designato si presenta per essere eletto alla carica successiva.
- (l) Nel caso si rendesse vacante la carica di Immediato Past Presidente Internazionale, essa rimarrà vacante finchè non verrà ricoperta dal successivo Immediato Past Presidente Internazionale di questa Associazione.
- (m) Nel caso di disastro o di incidente nel quale la maggioranza o più dei membri del Consiglio di Amministrazione Internazionale fossero feriti mortalmente e/o incapacitati a svolgere i propri compiti, i rimanenti membri di tale consiglio, sia che raggiungano o meno il numero legale per un quorum, avranno l'autorità di svolgere i compiti del Consiglio di Amministrazione Internazionale fino alle successive elezioni annuali dell'Associazione.
- (n) Nel caso di disastro o di incidente nel quale tutti i membri del Consiglio di Amministrazione Internazionale siano feriti mortalmente o resi incapaci di disimpegnare i loro compiti, il Past Presidente Internazionale che ha ricoperto la carica più recentemente, convocherà entro dieci (10) giorni, una riunione di tutti i Past Presidenti Internazionali e Past Direttori Internazionali con l'intento di nominare sostituti per tutte le cariche fino allo scadere dei mandati. Tale riunione dovrà aver luogo presso l'Ufficio

Internazionale di questa Associazione non meno di quindici (15) giorni e non più di venti (20) giorni dopo la convocazione. Le spese di ragionevole entità dei partecipanti alla riunione saranno rimborsate dall'Associazione in base ai Regolamenti della Contabilità.

- (o) In caso di una evenienza sopra non specificata, il Consiglio di Amministrazione Internazionale potrà ricoprire la carica resasi vacante per il periodo rimanente fino allo scadere del mandato.

Sezione 4. COMPOSIZIONE ED ELEZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE INTERNAZIONALE. Il Consiglio di Amministrazione Internazionale di questa Associazione è composto dal Presidente, dall'Immediato Past Presidente, dal Primo e Secondo Vice Presidente e da Direttori eletti nel modo seguente:

In tutti gli anni pari, saranno eletti (17) direttori, due (2) dai clubs dell'India, Asia del Sud, Africa e Medio Oriente; uno (1) dai clubs dell'Australia, Nuova Zelanda, Papua Nuova Guinea, Indonesia e Isole del Sud Pacifico; tre (3) dai clubs dell'Europa; tre (3) dai clubs dell'Oriente e dell'Asia Sud-Orientale; uno (1) dai clubs del Sud America, America Centrale, Messico e Isole del Mar dei Carabi; e sette (7) dai clubs degli Stati Uniti d'America e paesi affiliati, Bermude e Bahamas.

* In vigore a partire dall'Elezione dei Direttori Internazionali alla Convention Internazionale del 2008.

In tutti gli anni dispari, saranno eletti (17) direttori, due (2) dai clubs dell'India, Asia del Sud, Africa e Medio Oriente; uno (1) dai clubs del Canada; tre (3) dai clubs dell'Europa; tre (3) dai clubs dell'Oriente e dell'Asia Sud-Orientale; uno (1) dai clubs del Sud America, America Centrale, Messico e Isole del Mar dei Carabi; e sette (7) dai clubs degli Stati Uniti d'America e paesi affiliati, Bermude e Bahamas.

* In vigore a partire dall'Elezione dei Direttori Internazionali alla Convention Internazionale del 2009

Sezione 5. PRIVILEGI DI VOTO. Ogni membro del Consiglio di Amministrazione Internazionale avrà diritto ad un (1) voto per qualunque questione che richiede la decisione del Consiglio.

Sezione 6. COMPENSO. Tutti gli officers, ad ecce-

zione dell'Amministratore Esecutivo, Tesoriere, Segretario e coloro che sono designati dal Consiglio di Amministrazione Internazionale, serviranno senza alcun compenso; essi potranno, però, ricevere il rimborso per le spese di ragionevole entità nelle quali incorrono per lo svolgimento dei propri compiti, in base ai Regolamenti della Contabilità stabiliti dal Consiglio di Amministrazione Internazionale.

Sezione 7. **RIMOZIONE.** Ogni officer eletto di questa Associazione può essere rimosso con il voto favorevole di due terzi (2/3) dell'intero Consiglio di Amministrazione Internazionale.

ARTICOLO V

Consiglio di Amministrazione Internazionale

Sezione 1. POTERI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

- (a) I poteri direttivi dell'Associazione, espressi o impliciti, saranno devoluti al Consiglio di Amministrazione Internazionale che costituirà il corpo esecutivo dell'Associazione.
- (b) Il Consiglio di Amministrazione Internazionale avrà:
 - (1) La giurisdizione, la supervisione, la direzione di tutti gli officers e comitati del suddetto Consiglio e di questa Associazione.
 - (2) La direzione generale ed il controllo delle attività, delle proprietà e dei fondi dell'Associazione.
 - (3) Il compito di preparare ed approvare il bilancio preventivo delle entrate e delle uscite dell'anno fiscale in corso. Il Consiglio non potrà approvare o fare spese per le quali sia necessario usare i fondi di riserva o che spareggino il bilancio in qualunque anno o che riflettano spese a carico delle entrate o delle riserve di qualunque anno seguente salvo che con il voto favorevole dei 2/3 dell'intero Consiglio di Amministrazione.

Sezione 2. **RIUNIONI.** Le riunioni ordinarie e straordinarie del Consiglio di Amministrazione Internazionale saranno convocate e svolte in base a quanto indicato nel Regolamento.

ARTICOLO VI

Congressi Internazionali

Sezione 1. **DATA E LOCALITÀ.** Ogni anno, all'epoca e nel luogo che sarà stabilito dal Consiglio di Amministrazione, si terrà la Convention dell'Associazione.

Sezione 2. **NUMERO DI DELEGATI.** Ogni club debitamente omologato ed in regola avrà diritto, in occasione di ogni convention di questa Associazione, ad un (1) delegato e ad un (1) sostituto per ogni venticinque (25), o frazione superiore, come risulta dai registri dell'ufficio Internazionale, al primo giorno del mese che precede quello in cui si terrà il congresso, **PREMESSO** comunque che ogni club ha diritto ad almeno un (1) delegato ed un (1) sostituto. Per frazione superiore si intende un numero di tredici (13) o più soci. La scelta di ognuno di questi delegati e supplenti dovrà essere documentata da un certificato a firma del Presidente o Segretario o qualunque altro funzionario debitamente autorizzato di quel club o, nell'eventualità che nessun funzionario di quel club sia presente al Congresso, dal Governatore Distrettuale o Governatore Neo Eletto del Distretto (Singolo o Sub) di cui il club è parte. I conti pendenti possono essere regolarizzati ottenendo la qualifica di club "in regola" prima dell'ora di chiusura della verifica delle credenziali, che verrà stabilita dalle norme del rispettivo congresso.

Ogni Past Presidente dell'Associazione avrà diritto a tutti i privilegi dei delegati ad ogni Congresso Internazionale e del suo Distretto (Singolo, Sub e Multiplo). Il Consiglio di Amministrazione Internazionale autorizzerà il rimborso, in accordo con le correnti norme del Regolamento di Contabilità, delle spese, di ragionevole entità, di ogni Past Presidente Internazionale che partecipi ad un Congresso Internazionale e del suo Distretto (Singolo, Sub e Multiplo).

Ogni Past Direttore Internazionale di questa Associazione avrà diritto, in ogni congresso internazionale ed in ogni congresso del suo Distretto (Singolo, Sub e Multiplo) a tutti i privilegi dei delegati.

I Past Presidenti Internazionali o Past Direttori Internazionali non saranno inclusi nella quota dei delegati dei loro clubs in nessuno di detti congressi.

Ogni Past Governatore Distrettuale e Past Presidente di Consiglio che serve quale incaricato in un comitato del Consiglio d'Amministrazione Internazionale ed il Lion(s) che serve nel Comitato Esecutivo della LCIF avranno diritto ai privilegi di delegati con

pieni poteri di voto alla convention internazionale che si svolge durante la durata del loro incarico. Tali past governatori distrettuali o past presidenti di consiglio non saranno inclusi nel numero dei delegati del proprio club per tale convention internazionale.

Ciascun Presidente di Consiglio dell'Associazione, avrà diritto ai privilegi di delegati con pieni poteri di voto alla convention internazionale che si svolge durante il suo incarico. I presidenti di consiglio non saranno tuttavia inclusi nel numero dei delegati del proprio club per detta convention internazionale.

Sezione 3. **VOTO DEI DELEGATI.** Ogni delegato autorizzato e presente di persona avrà diritto a dare un voto di sua scelta per ogni carica che deve essere assegnata ed un voto di sua scelta per ogni proposta che viene presentata durante il congresso.

Sezione 4. **QUORUM.** Il numero legale sarà costituito dalla maggioranza dei delegati registrati presenti ad ogni sessione.

Sezione 5. **VOTO PER PROCURA.** Il voto per procura è assolutamente vietato in tutti gli affari concernenti Clubs, Distretti (Singolo, Sub e Multiplo) e l'Associazione.

ARTICOLO VII

Organizzazione Distrettuale

Il territorio dei Lions Clubs regolarmente costituiti sarà suddiviso in Distretti e unità amministrative, secondo quanto stabilito nel Regolamento.

ARTICOLO VIII

Quote e Contributi

Sezione 1. **RAPPORTI SOCI.** Nel modo e nei limiti di tempo stabiliti dal Consiglio di Amministrazione Internazionale, ogni Lions club dovrà riportare all'Ufficio Internazionale dell'Associazione i nominativi di tutti i nuovi soci e dovrà rimettere la tassa di affiliazione per ogni nuovo socio stabilita dal Consiglio di Amministrazione Internazionale.

Sezione 2. **CONTRIBUTO SEMESTRALE PRO-CAPITE.**

(a) Un contributo semestrale pro-capite dell'im-

porto di sedici dollari e ottocentosettantacinque centesimi (USD 16.875), oppure il corrispondente nella valuta nazionale sarà dovuto da ogni socio di Club e dovrà essere versato in anticipo da ogni Club, entro e non dopo il 21 luglio ed il 21 gennaio di ogni anno. Nelle sub-sezioni (f) e (g) qui incluse.

- (b) Il contributo semestrale pro-capite sarà basato sul numero dei soci di ciascun club indicato sui rapporti soci del club di giugno e dicembre. Tale contributo dovrà essere pagato all'Ufficio Internazionale non più tardi del 10 luglio e del 10 gennaio di ogni anno. Nelle sub-sezioni (f) e (g) qui incluse.
- (c) Ad ogni socio sarà inoltre addebitata una tassa speciale semestrale di venticinque (US\$,25) centesimi (o l'equivalente nella rispettiva valuta) per i fondi del congresso che dovrà essere pagata in anticipo da ogni club il 1 luglio ed il 1 gennaio di ogni anno, salvo quanto previsto. Nelle sub-sezioni (f) e (g) qui incluse. La somma ricavata in tal modo dovrà essere usata esclusivamente per sopperire alle spese dei Congressi Internazionali dell'Associazione.
- (d) Verrà pubblicata una rivista ufficiale ed il prezzo dell'abbonamento annuale sarà di quattro dollari e settantacinque centesimi (US\$4,75) o l'equivalente nella rispettiva valuta, pagabile semestralmente insieme ai contributi, salvo quanto previsto. Nelle sub-sezioni (f) e (g) qui incluse.
- (e) Ogni Lions Club pagherà annualmente per ciascun Leo Club e Lioness Club patrocinato un contributo fisso o in proporzione, determinato dal Consiglio di Amministrazione Internazionale. Il pagamento dovrà essere effettuato alla data stabilita dal Consiglio stesso.
- (f) Per i programmi di affiliazione familiare, come previsti dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale, saranno applicate le seguenti quote:
 - (1) Il primo membro della famiglia, dovrà pagare una quota semestrale pro capite, una quota semestrale speciale per la convention internazionale ed una quota annuale prevista per l'abbonamento alla rivista ufficiale, come previsto rispettivamente dalle sub-sezioni (a), (c) e (d) di

cui sopra.

(2) Ogni successivo membro della stessa famiglia, senza eccedere il limite massimo di 4 membri addizionali per nucleo familiare che si qualificano, dovrà pagare una quota semestrale pro capite pari alla metà (1/2) dell'importo complessivo pagato dal primo membro familiare affiliato, come descritto nella sub-sezione (f) (1) sopra riportata.

(g) Per i programmi di affiliazione studentesca, come previsti dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale, i soci eleggibili pagheranno una quota semi-annuale pro-capite pari alla metà (1/2) dell'importo complessivo delle quote, come descritto nelle sub-sezioni (a), (c) e (d) sopra riportate.

Sezione 3. **PENALE.** Il Consiglio di Amministrazione Internazionale avrà la facoltà di addebitare ai clubs con conti scoperti un addebito, fissato di volta in volta, di ammontare non superiore al massimo permesso dalle leggi vigenti.

ARTICOLO IX

Fondi di Riserva per Casi di Emergenza

Sezione 1. **COSTITUZIONE DEL FONDO.** L'Associazione costituirà un fondo speciale, denominato Fondo di Riserva per Casi di Emergenza. Tale FONDO sarà amministrato separatamente dagli altri fondi dell'Associazione.

Sezione 2. **CORPUS DEL FONDO.** Nessuna quota annuale pro-capite pagata da ogni socio sarà accantonata e destinata al FONDO, fermo restando, però, che ogni anno gli interessi provenienti dagli investimenti del FONDO siano aggiunti al capitale base del FONDO.

Sezione 3. **AMMINISTRAZIONE DEL FONDO.** Il FONDO sarà amministrato come segue:

(a) Il capitale di questo FONDO potrà essere investito e re-investito in conformità alla normativa riguardante gli investimenti, stabilita dal Comitato Finanze e Operazioni della Sede Centrale ed approvata dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale. Lo scopo della nor-

mativa sugli investimenti dovrà essere quello di ottimizzare il rendimento degli investimenti del Fondo di Riserva per casi di Emergenza, tenendo in considerazione dei margini di rischio ponderati ed accettabili per l'Associazione.*

- (b) Le uscite di tale fondo per ogni anno fiscale non dovranno superare una somma pari a metà (1/2) del valore attivo totale (capitale e guadagni non utilizzati) del Fondo al primo giorno dell'anno fiscale corrente.
- (c) Il capitale e/o gli interessi di questo FONDO possono essere utilizzati soltanto per spese autorizzate in modo specifico da almeno due terzi (2/3) dei membri del Consiglio d'Amministrazione Internazionale e soltanto per finanziare spese correnti necessarie a coprire le esigenze minime di funzionamento dell'Associazione che non possono essere coperte dalle entrate correnti dell'Associazione e che non riguardano le sedici (16) principali attività o altri progetti dell'Associazione, la pubblicazione della rivista Lion, le riunioni del Consiglio di Amministrazione Internazionale o i Congressi Internazionali.
- (d) Nel caso che il capitale e/o gli interessi di tale FONDO siano utilizzati per spese autorizzate e, di conseguenza, la rimanenza del FONDO sia inferiore al sessanta (60%) per cento del totale delle spese dell'associazione dell'anno precedente, il Consiglio d'Amministrazione Internazionale dovrà prendere le necessarie disposizioni per riportare, nell'ambito di tre (3) anni dalla data della spesa autorizzata, l'importo del FONDO a non meno del sessanta (60%) per cento del totale delle spese dell'associazione dell'anno precedente. Il fondo sarà limitato al settanta (70%) del totale delle spese dell'associazione dell'anno precedente e l'eccesso dei fondi sarà trasferito al fondo generale.

ARTICOLO X

Nome, emblema e altre insegne

Sezione 1. **COLORI DELL'ASSOCIAZIONE.** I colori dell'Associazione e dei clubs associati sono porpora ed oro.

Sezione 2. **EMBLEMA DELL'ASSOCIAZIONE.**

L'emblema dell'Associazione e dei clubs è come da seguente disegno:



Sezione 3. USO DEL NOME E DELL'EMBLEMA. Il nome, il distintivo, l'emblema e le altre insegne dell'Associazione e dei Lions Clubs ad essa affiliati potranno essere usati in base alle norme stabilite di volta in volta dal Regolamento.

ARTICOLO XI Modifiche dello Statuto

Sezione 1. PROCEDURA PER LE MODIFICHE DELLO STATUTO. Il presente Statuto può essere variato esclusivamente in sede di regolare Congresso annuale dell'Associazione su proposta del Comitato Statuto e Regolamento e con voto favorevole di almeno due terzi (2/3) dei delegati certificati e votanti. Per poter essere presentata al Congresso Internazionale per la votazione, ogni modifica deve:

- (a) essere stata approvata dal Consiglio di Amministrazione Internazionale; o
- (b) essere stata approvata mediante risoluzioni di Congressi di Distretti Singoli e/o Multipli che rappresentino non meno del cinquantuno (51%) per cento del numero totale dei soci dei Clubs dell'Associazione al 1 luglio dell'anno fiscale nel quale l'emendamento è presentato al Consiglio di Amministrazione Internazionale per essere posto in votazione.

Sezione 2. AVVISO. Qualunque emendamento proposto deve essere pubblicato sulla rivista THE LION o altra pubblicazione ufficiale dell'Associazione almeno trenta (30) giorni prima del Congresso durante il quale sarà presentato per il voto.

REGOLAMENTO

ARTICOLO I Appartenenza

Sezione 1. ORGANIZZAZIONE DI CLUB. Con il consenso del Governatore Distrettuale e/o del Consiglio di Amministrazione Internazionale si potrà procedere all'organizzazione e costituzione di Lions Clubs in qualunque area geografica definita comprese

OBBLIGHI

CATEGORIA	FREQUENZA REGOLARE	PRONTO PAGAMENTO DELLE QUOTE (DI CLUB, DISTRETTO ED INTERNAZIONALI)	PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ DEL CLUB	COMPORAMENTO CHE CREI UNA BUONA IMMAGINE
EFFETTIVO	SI	SI	SI	SI
AFFILIATO	NO	SI	SI, QUANDO POSSIBILE	SI
ASSOCIATO	SI, NEL CLUB PRINCIPALE. NO, NEL SECONDARIO	SI, SOLO DI CLUB	SI, QUANDO POSSIBILE	SI
ONORARIO	NO	NO, IL CLUB PAGA LE QUOTE APPLICABILI INTERNAZIONALI E DISTRETTUALI	NO	SI
VITALIZIO	NO	SI, SOLO DI DISTRETTO E DI CLUB - NON HA OBBLIGHI DI QUOTE INTERNAZIONALI	SI, QUANDO POSSIBILE	SI
AGGREGATO	NO	SI	SI, QUANDO POSSIBILE	SI
PRIVILEGIATO	NO	SI	SI, QUANDO POSSIBILE	SI

DIRITTI E PRIVILEGI

CATEGORIA	ELIGIBILITÀ A CANDIDARSI PER CARICHE DI CLUB, DISTRETTO O INTERNAZIONALI	PRIVILEGI DI VOTO	DELEGATO AL CONGRESSO DISTRETTUALE O INTERNAZIONALE
EFFETTIVO	SI	SI	SI
AFFILIATO	NO	SOLO QUESTIONI DI CLUB	NO
ASSOCIATO	NO	CONGRESSO DISTRETTUALE (CLUB PRIMARIO). QUESTIONI DI CLUB (ENTRAMBI)	NO
ONORARIO	NO	NO	NO
VITALIZIO	SI, SE ADEMPIE AGLI OBBLIGHI DEI SOCI EFFETTIVI	SI, SE ADEMPIE AGLI OBBLIGHI DEI SOCI EFFETTIVI	SI, SE ADEMPIE AGLI OBBLIGHI DEI SOCI EFFETTIVI
AGGREGATO	NO	SI, SOLO PER QUESTIONI DI CLUB	NO
PRIVILEGIATO	NO	SI	SI

quelle dove esistono clubs precedentemente stabiliti. L'area di tale club (o clubs) dovrà essere chiaramente specificata e potrà essere modificata soltanto secondo le norme su indicate.

Sezione 2. DENOMINAZIONE DEL CLUB. Ogni club assumerà la denominazione dell'area geografica specificata nella quale è situato. Se in tale area geografica esistono più Lions Clubs, ognuno di essi aggiungerà al nome della località una specifica denominazione.

Sezione 3. PROCEDURA PER LA RICHIESTA DELLA CHARTER. Qualunque gruppo o club può rivolgere domanda all'Associazione per ottenere la "Charter" in base alla procedura stabilita dal Consiglio di Amministrazione Internazionale nella Normativa del Board.

Sezione 4. OBBLIGHI DI UN LIONS CLUB. Per essere in regola ogni club dovrà:

- (a) Salvo quando diversamente stabilito, riscuotere da ogni socio il minimo di contributi annuali intesi a coprire i contributi internazionali e distrettuali (Distretto Singolo, Sub e Multiplo) e le altre spese necessarie all'amministrazione del club.
- (b) Inviare regolarmente all'Ufficio Internazionale i rapporti richiesti dal Consiglio di Amministrazione Internazionale.
- (c) Attenersi allo Statuto, Regolamento e alla Normativa del Consiglio di Amministrazione Internazionale.
- (d) Cercare di risolvere tutte le controversie che sorgono a livello di club in base alla Procedura per la Risoluzione di Controversie di Club stabilita, di volta in volta, nella Normativa del Consiglio d'Amministrazione Internazionale.

Sezione 5. STATUS QUO/CANCELLAZIONE DELLA CHARTER. Ogni club già omologato che non ottemperi ai suoi impegni verso l'Associazione, potrà essere posto in "status quo" o radiato dall'Associazione a discrezione del Consiglio di Amministrazione Internazionale e dopo aver consultato il governatore distrettuale. I clubs posti in "status quo" saranno sottoposti alla sospensione di ogni diritto e privilegio finché il suddetto Consiglio non avrà preso

una decisione finale sul loro conto.

Sezione 6. **DIMISSIONI DEL CLUB.** Ogni club legalmente costituito può dimettersi dall'Associazione e il recesso diventerà effettivo dopo l'accettazione da parte del Consiglio di Amministrazione Internazionale e dopo che siano stati pagati i debiti verso l'Associazione, deciso l'uso dei fondi e di tutti gli oggetti di appartenenza del club, restituita la charter e rinunciato ad ogni diritto di servirsi del nome "LIONS" e di ogni emblema o stemma dell'Associazione.

Sezione 7. **CATEGORIE.** Dietro approvazione del Consiglio Direttivo del Lions Club, ogni socio di Lions Club sarà classificato in una delle seguenti categorie: Effettivo, Affiliato, Associato, Onorario, Vitalizio, Aggregato o Privilegiato. I soci di tali categorie avranno i diritti, privilegi ed obblighi qui di seguito indicati:

I soci di tutte le categorie saranno tenuti al pagamento delle quote (tranne i soci onorari, nel qual caso il club paga le quote) fissate dal Lions Club e a contribuire a far sì che il Lions Club sia conosciuto e stimato nella località. Nel caso dei Soci Vitalizi, una quota di USD 500 sarà pagata all'Associazione in luogo di tutti i contributi futuri e tale categoria sarà approvata in base alla normativa del Consiglio di Amministrazione Internazionale. Tutti i Past Presidenti Internazionali, allo scadere della loro carica, diverranno automaticamente Soci Vitalizi senza dover pagare alcuna quota o ricevere approvazione.

Sezione 8. **DUPLICE AFFILIAZIONE.** Nessuno potrà contemporaneamente essere socio di più di un Lions Club salvo che si tratti di socio Onorario o Associato.

ARTICOLO II

Organizzazione Distrettuale

Sezione 1. **GIURISDIZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE DI DISTRETTI.** Le regioni geografiche saranno suddivise in Distretti ed unità amministrative, secondo quanto stabilito dal Consiglio di Amministrazione Internazionale.

Sezione 2. **REQUISITI MINIMI PER I DISTRETTI.** Al momento dell'organizzazione, un distretto dovrà avere trentacinque (35) clubs ed almeno milleduecentocinquanta (1250) soci di Lions clubs in regola, salvo diversamente approvato dai due terzi (2/3) dei

membri del Consiglio di Amministrazione Internazionale.

Sezione 3. **RISTRUTTURAZIONE.** Ogni Distretto Singolo che desideri divenire Distretto Multiplo ed ogni Distretto Multiplo che desideri incorporare uno o più Sub Distretti o cambiare o ristrutturare in qualsiasi modo uno o più Sub Distretti, dovrà sottoporre al Consiglio di Amministrazione una proposta di ristrutturazione precedentemente approvata dal Congresso del rispettivo Distretto Singolo, e nel caso di una proposta di ristrutturazione di Distretto Multiplo essa dovrà essere approvata durante un Congresso Multidistrettuale, nonché dovrà essere approvata dai Congressi del/dei Sub-Distretto/i che fa/fanno parte del Multidistretto. Tale proposta dovrà essere accompagnata da una carta geografica, che indica i confini territoriali per tutti i Sub Distretti proposti ed un elenco che indica i Lions Clubs che dovranno essere inclusi in ogni Sub Distretto proposto. **NON SARÀ** tuttavia necessaria, l'approvazione del congresso del/i sub-distretto/i oggetto della ristrutturazione, nel caso in cui il rispettivo sub-distretto che richiede la ristrutturazione non soddisfa i requisiti minimi necessari, come stabilito dall'Articolo II, Sezione 2.

Non verrà presa in considerazione dal Consiglio di Amministrazione Internazionale alcuna proposta di ristrutturazione se ogni Sub Distretto proposto non comprenda almeno trentacinque (35) Lions Clubs con una forza associativa di non meno di milleduecentocinquanta (1250) soci in regola. Nel vagliare una proposta di ristrutturazione, il Consiglio di Amministrazione potrà considerare tutti quegli elementi che riterrà necessari ed in base ai medesimi potrà richiedere l'ulteriore numero di Clubs e/o soci per Sub Distretto che riterrà opportuno.

Nell'eventualità in cui il Consiglio di Amministrazione Internazionale approvasse tale proposta di ristrutturazione, essa andrà in vigore alla data di chiusura del Congresso Internazionale annuale che segue la data in cui il Consiglio ha approvato tale proposta; A **CONDIZIONE** però che i delegati dei clubs facenti parte dei rispettivi nuovi Sub Distretti, dopo la data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione Internazionale e prima del Congresso Internazionale, eleggano un Governatore Distrettuale ed adottino uno Statuto e Regolamento durante una riunione da tenersi contemporaneamente al Congresso del Distretto (Singolo, Sub o Multiplo) in via di ristrutturazione.

turazione. Se un Sub Distretto già in essere è sostanzialmente ristrutturato, i delegati dei Clubs che compongono il detto Sub Distretto possono eleggere un Governatore Distrettuale in una riunione riservata ai delegati registrati del Sub Distretto presenti al Congresso annuale del Distretto Multiplo.

Sezione 4. CONSIGLIO DEI GOVERNATORI.
Governatori dei Distretti, salvo quando diversamente previsto in questo Statuto e Regolamento, dovranno costituire un Consiglio dei Governatori in ciascun Distretto Multiplo. Il Consiglio dei Governatori dovrà includere inoltre, un Past-Governatore distrettuale che serva con l'incarico di Presidente del Consiglio dei Governatori e, secondo quanto previsto dallo Statuto del Distretto Multiplo, potrà includere uno o più Immediati Past-Governatori Distrettuali, purché il loro numero non superi la metà (1/2) del totale dei Governatori Distrettuali in carica. Ad ogni membro del Consiglio dei Governatori, incluso il Presidente del Consiglio dei Governatori, spetterà il diritto ad un (1) voto per ciascuna questione che richieda la decisione del Consiglio stesso. Il Consiglio dei Governatori potrà anche essere composto da Presidenti Internazionali in carica, Past-Presidenti Internazionali, Vice-Presidenti Internazionali, Direttori Internazionali in carica e Past Direttori Internazionali dell'Associazione quali consiglieri non aventi diritto di voto. La persona che assumerà l'incarico di Presidente del Consiglio dei Governatori, sia che venga selezionata o eletta, a seconda di quanto stabilito dallo Statuto e Regolamento del Distretto Multiplo in vigore, dovrà essere un Past Governatore Distrettuale, al momento dell'inizio dell'incarico. La durata della carica del Presidente del Consiglio dei Governatori è fissata in 1 anno. Detta carica non potrà essere ricoperta dalla stessa persona per più di 1 mandato.

Sezione 5. POTERI DEL CONSIGLIO DEI GOVERNATORI DEL DISTRETTO MULTIPLO.
Sempre nel rispetto delle norme dello Statuto e del Regolamento e della Normativa del Consiglio di Amministrazione Internazionale, ogni Consiglio dei Governatori dirigerà l'amministrazione degli affari del Distretto Multiplo, sceglierà gli officers, terrà le riunioni, amministrerà i fondi, autorizzerà le spese ed avrà i poteri amministrativi stabiliti nel rispettivo Statuto del Distretto Multiplo.

Sezione 6. **GABINETTO DISTRETTUALE.** Ogni Distretto Singolo, Provvisorio e Sub avrà un Gabinetto composto dal Governatore Distrettuale, che funge da Presidente, dall'Immediato Past Governatore, dal Vice Governatore e dai seguenti che saranno eletti o nominati secondo le norme dello Statuto del rispettivo Distretto Singolo, Provvisorio o Multiplo: Presidenti di Circostrizione, Delegati di Zona, Segretario e Tesoriere o Segretario-Tesoriere e altri membri di club previsti dalle disposizioni dello Statuto e Regolamento del rispettivo Distretto (Singolo, Provvisorio o Multiplo). A CONDIZIONE, però, che ogni rispettivo Governatore Distrettuale abbia l'autorità di decidere se la carica di Presidente di Circostrizione sarà utilizzata durante il suo anno di carica. Se non utilizzata, la carica di Presidente di Circostrizione rimarrà vacante durante il mandato del Governatore Distrettuale in questione. Il rispettivo Distretto (Singolo, Provvisorio o Sub) deve prevedere nel proprio Statuto e Regolamento Distrettuale la carica elettiva di Vice Governatore i cui compiti saranno stabiliti dal Consiglio di Amministrazione Internazionale. Un socio di club verrà eletto o nominato Presidente di Circostrizione e Delegato di Zona solo nella rispettiva Circostrizione o Zona in cui è ubicato il suo Club.

Sezione 7. **RIUNIONI DI GABINETTO.** Le riunioni di Gabinetto Distrettuale verranno tenute secondo le disposizioni stabilite dal rispettivo Statuto. Nel corso di tali riunioni, il diritto di voto verrà esteso al Governatore Distrettuale, all'Immediato Past Governatore, al Vice Governatore, ai Presidenti di Circostrizione, se la carica è utilizzata durante il mandato del Governatore Distrettuale, ai Delegati di Zona, al Segretario e Tesoriere di Gabinetto (o Segretario-Tesoriere) e potrà essere esteso a quei membri del Gabinetto Distrettuale secondo le disposizioni dello Statuto e Regolamento del proprio Distretto (Singolo, Sub e Multiplo).

Sezione 8. **RAPPORTO DEL CONGRESSO DISTRETTUALE.** Entro sessanta (60) giorni dalla chiusura del Congresso di ogni Distretto Singolo, Sub e Multiplo, il Segretario dovrà trasmettere una copia degli Atti Congressuali alla Sede Internazionale ed una copia ad ogni Governatore Distrettuale. Una copia verrà inviata a qualsiasi Club del rispettivo Distretto che ne faccia richiesta scritta. Entro sessanta (60) giorni dalla chiusura dell'anno finanziario, il

rispettivo Segretario-Tesoriere di Gabinetto o il Segretario del Consiglio dei Governatori in carica secondo il caso, invierà un resoconto dettagliato delle entrate e delle uscite del Distretto (Singolo, Sub o Multiplo), per tale anno finanziario, all'Ufficio Internazionale, al Governatore (o Governatori) Distrettuale ed ai Segretari di Club del rispettivo Distretto (Singolo, Sub o Multiplo).

ARTICOLO III Elezioni

Sezione 1. ELEZIONI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE INTERNAZIONALE. Il Presidente, il Primo Vice Presidente, il Secondo Vice Presidente e tutti i Direttori dell'Associazione saranno eletti al Congresso Internazionale annuale per scrutinio segreto. Nessun socio di un Club del distretto (singolo, sub e multiplo) in cui ha luogo il Congresso potrà essere eletto ad alcuna carica durante tale congresso tranne quelle di Presidente e di Primo Vice Presidente.

Sezione 2. REQUISITI PER LA CANDIDATURA A SECONDO VICE PRESIDENTE.

- (a) Un candidato per la carica di Secondo Vice Presidente Internazionale dovrà:
- (1) Essere un socio effettivo ed in regola di un Lions Club in regola;
 - (2) Aver completato o stare per completare il suo periodo di carica come Direttore Internazionale (eletto o designato);
 - (3) Aver ottenuto l'approvazione di un Congresso del suo Distretto (Singolo, Sub e Multiplo);

SIA STABILITO CHE: Il congresso di un Distretto Singolo o Sub, potrà presentare un candidato, solo se al momento della presentazione della candidatura il distretto singolo o sub è in possesso dei requisiti distrettuali minimi, come stabilito dall'articolo II, sezione 2 del Regolamento Internazionale.

- (4) Aver ottenuto il certificato di approvazione dal suo Distretto (Singolo, Sub e Multiplo) come stabilito da questo Regolamento o Statuto. Questo avrà valore per tutte le più alte cariche dell'Associazione se tale can-

didato è eletto Secondo Vice Presidente.

- (b) Eccetto nel caso di carica resasi vacante che sarà ricoperta come stabilito da questo Regolamento o Statuto, solo un socio di club che ha prestato servizio quale Secondo Vice Presidente può essere eletto alla carica di Primo Vice Presidente e solo un socio di club che ha prestato servizio quale Secondo e Primo Vice Presidente può essere eletto alla carica di Presidente dell'Associazione. Nel caso si rendesse vacante la carica di Presidente o di uno dei Vice Presidenti che sarà ricoperta in base alle disposizioni di questo Regolamento o Statuto, un socio di club che sta attualmente ricoprendo la carica o che ha ricoperto la carica di Direttore Internazionale può essere nominato a ricoprire tale carica vacante.

Sezione 3. REQUISITI PER LA CANDIDATURA A DIRETTORE INTERNAZIONALE.

- (a) I requisiti per poter assumere la carica di Direttore Internazionale sono:
- (1) Essere socio effettivo ed in regola di un Lions Club in regola.
 - (2) (a) Aver completato o essere sul punto di completare l'intero periodo di carica, o maggior parte di esso, come Governatore Distrettuale di un Distretto Effettivo di questa Associazione; oppure
(b) Aver completato un intero periodo di carica, o maggior parte di esso, come Governatore Distrettuale o Governatore Distrettuale Provvisorio di un Distretto Provvisorio che (1) abbia raggiunto, durante il suddetto periodo oppure dopo, almeno 20 (venti) clubs in regola o lo stato di Distretto Effettivo o (2) che è stato un Distretto Provvisorio per un periodo non inferiore a dieci (10) anni.
 - (3) Abbia ottenuto l'approvazione di un Congresso del suo Distretto (Singolo, Sub e Multiplo).

SIA STABILITO CHE: Il congresso di un Distretto Singolo o Sub, potrà presentare un candidato, solo se al momento della

presentazione della candidatura il distretto singolo o sub è in possesso dei requisiti distrettuali minimi, come stabilito dall'articolo II, sezione 2 del Regolamento Internazionale.

- (4) Abbia ottenuto il certificato di approvazione dal suo Distretto (Singolo, Sub e Multiplo), secondo quanto stabilito da questo Regolamento o Statuto.

Sezione 4. REQUISITI PER LA CANDIDATURA A GOVERNATORE DISTRETTUALE. Un Candidato alla carica di Governatore Distrettuale dovrà:

- (a) Essere socio effettivo ed in regola di un Lions Club ufficialmente costituito ed in regola del suo distretto singolo o sub.
- (b) Ottenere l'approvazione del suo club o della maggioranza dei clubs del distretto.
- (c) Essere attualmente in servizio quale vice governatore distrettuale nel distretto nel quale deve essere eletto.
- (d) Solo nel caso in cui il vice governatore distrettuale in carica non si presenti candidato per l'elezione a governatore distrettuale, o nel caso in cui la carica di vice governatore distrettuale fosse vacante al momento del congresso distrettuale, qualunque altro socio di club, in possesso dei requisiti per la carica di vice governatore distrettuale come stabilito da questo Regolamento o Statuto e che sia in servizio o abbia servito per un (1) addizionale anno quale membro del gabinetto distrettuale, è da considerare in possesso dei requisiti riportati nella sottosezione (c) di questa Sezione.

Sezione 5. APPROVAZIONE E CERTIFICATO DI APPROVAZIONE DEI CANDIDATI.

- (a) Fatta eccezione per quanto concerne la candidatura a cariche da ricoprire secondo le norme da questo Regolamento o Statuto laddove esistano cariche vacanti, per cui non saranno richieste nè approvazione nè certificato di approvazione, il certificato di approvazione per la candidatura a tutte le cariche internazionali (salvo per quella di Governatore Distrettuale) sarà rilasciato, a seconda dei casi, dal Presidente e dal

Segretario del rispettivo Gabinetto di Distretto Singolo, o dal Gabinetto Distrettuale e dal Consiglio dei Governatori, a seconda del caso, su moduli forniti dall'Ufficio Internazionale. Il certificato di approvazione dovrà pervenire all'Ufficio Internazionale non meno di trenta (30) giorni, nel caso dei candidati alla carica di direttore internazionale, e non meno di novanta (90) giorni, nel caso dei candidati alla carica di vice presidente, prima dell'apertura della Convention Internazionale durante la quale il candidato approvato concorre alla elezione. Il certificato di approvazione potrà essere inviato per fax o e-mail, purchè lo stesso sia confermato a mezzo dell'apposito modulo spedito entro 3 giorni dalla data dell'invio del fax o e-mail. Nessuna approvazione sarà ritenuta valida fino a quando il certificato di tale approvazione sarà compilato e ricevuto dall'Ufficio Internazionale.

Qualsiasi approvazione sarà valida soltanto per i due (2) Congressi Internazionali successivi durante i quali il candidato può concorrere secondo questo Regolamento o Statuto. Nel periodo di validità dell'approvazione (i) non dovrà avvenire alcuna rescissione, (ii) non sarà valida alcuna altra approvazione, e (iii) in caso di morte, ineligibilità, ritiro del candidato, la delibera originale di approvazione è nulla. Durante il periodo di validità nessun altro certificato di approvazione verrà richiesto.

Tutte le conferme, originali o altro, devono essere effettuate in conformità alle modalità, se esistenti, stabilite dal rispettivo Statuto e Regolamento del distretto singolo o multiplo, per quanto riguarda data e modo di annunciare la propria candidatura ad una carica internazionale. Tutti i candidati che intendano ricevere l'approvazione in occasione del Congresso Multidistrettuale, dovranno, in primo luogo, ricevere l'approvazione da parte del proprio distretto.

- (b) Il certificato di approvazione deve specificare per quale carica il candidato concorre. Nessun candidato può concorrere per una carica diversa da quella indicata su tale certificato. Nessun distretto (singolo, sub, o multiplo) potrà avere più di una (1) certificazione in

corso per più di un (1) candidato all'incarico di direttore internazionale.

Sezione 6. **RAPPRESENTANZA**

- (a) Un Direttore potrà essere eletto da un Distretto (Singolo, Sub e Multiplo) con clubs negli Stati Uniti e Canada, nel qual caso questo Direttore sarà considerato uno dei quindici eletti da clubs statunitensi o come Direttore del Canada, a sua scelta. Egli dovrà dichiarare la sua preferenza, per iscritto, all'Ufficio Internazionale non oltre il momento in cui presenta i documenti del suo certificato di approvazione in base ai requisiti di questo Regolamento o Statuto che stabiliscono che il modulo del certificato di approvazione deve pervenire all'Ufficio Internazionale almeno trenta (30) giorni prima dell'apertura del Congresso Internazionale durante il quale il candidato approvato concorre alla elezione. Tale scelta apparirà sulla lista dei candidati, vicino al nome dell'aspirante al momento dell'elezione.
- (b) Non più di un membro del Consiglio di Amministrazione Internazionale potrà essere eletto da ogni distretto singolo o multiplo. Nel caso in cui un Direttore dovesse trasferirsi in un distretto diverso da quello in cui è stato eletto, il termine della sua carica scadrà alla chiusura del Congresso annuale successivo durante il quale sarà eletto il suo successore.
- (c) Secondo quanto stabilito dallo Statuto un Presidente, o Vice Presidente, ed un Direttore possono essere eletti ed assumere la carica contemporaneamente, anche se provenienti dalla stessa area, ma non se appartengono allo stesso distretto singolo o multiplo.

Sezione 7. REQUISITI PER CANDIDATURE DISTRETTUALI. Salvo per quanto riguarda le procedure concernenti il tempo ed il modo di annunciare la propria intenzione di concorrere all'assegnazione di una carica internazionale e la votazione conseguente per il certificato di candidatura che possono essere determinate dagli Statuti e Regolamenti dei rispettivi distretti singoli o multipli, nessun altro requisito in aggiunta a quelli indicati in questo Statuto potrà essere richiesto per la candidatura alle cariche internazionali. Tali regole di procedura devono contenere soltanto condizioni che possano essere completa-

mente adempiute durante il corso di ogni anno associativo.

Sezione 8. COMITATO ELETTORALE INTERNAZIONALE. Ad ogni Congresso annuale o nei centoottanta (180) giorni che precedono l'inizio dei lavori, il Presidente nominerà un comitato elettorale di nove (9) Delegati, dei quali nessuno dovrà essere Officer dell'Associazione e di cui non più di uno sia socio di Lions Club del medesimo distretto singolo o multiplo. Tale comitato stabilirà l'orario dell'ultimo giorno del Congresso durante il quale avrà luogo l'elezione. Detto Comitato Elettorale avrà i seguenti compiti:

- (a) Ricevere per iscritto i nominativi di tutti i candidati dopo che il Consulente Legale dell'Associazione ha esaminato ed approvato formalmente i certificati di approvazione e deciso ogni possibile controversia in proposito;
- (b) Stabilire in che ordine saranno stampati i nomi dei candidati sulla scheda;
- (c) Proporre, durante una sessione congressuale, i nomi di tutti i candidati per le varie cariche.

L'elezione avverrà tramite scheda stampata segreta o tramite qualunque altro metodo di ballottaggio segreto che potrà essere stabilito dal Consiglio di Amministrazione Internazionale e sarà necessaria la maggioranza relativa. In caso di parità di voto per qualunque carica, il Consiglio di Amministrazione in carica eleggerà uno dei due candidati che hanno parità di voto.

Durante i Congressi Internazionali, i delegati e i delegati supplenti potranno essere certificati e tutte le persone, delegati, delegati supplenti o altri, potranno ricevere il permesso di presenziare o partecipare ad ogni sessione o riunione solamente dopo l'iscrizione e il pagamento della tassa di registrazione che verrà stabilita dal Consiglio di Amministrazione Internazionale.

Sezione 9. PROCEDURA PER L'ELEZIONE DEL GOVERNATORE DISTRETTUALE/VICE GOVERNATORE DISTRETTUALE.

- (a) GOVERNATORE DISTRETTUALE. "L'elezione del Governatore Distrettuale dovrà essere effettuata per scrutinio segreto e, per essere eletto, il candidato alla carica di Governatore Distrettuale dovrà ottenere la maggioranza dei

voti dei delegati presenti e votanti. Per maggioranza si intende più della metà del totale dei voti validi espressi, escluse le schede bianche e le astensioni. In alternativa, l'elezione per la carica di Governatore Distrettuale si dovrà svolgere in base alle disposizioni contenute nello Statuto e Regolamento del rispettivo Distretto (Singolo, Sub e Multiplo).” Tutti i risultati delle elezioni dei Governatori Distrettuali dovranno essere trasmessi all'Ufficio Internazionale dal rispettivo Governatore Distrettuale in carica e/o dal Membro di Rappresentanza Internazionale. I risultati trasmessi verranno presentati al Consiglio di Amministrazione Internazionale. Tutti i risultati delle elezioni dei Governatori Distrettuali verranno ratificati dal Consiglio di Amministrazione Internazionale e da quel momento diverranno effettivi, salvo quando una elezione venga contestata e la contestazione sia inoltrata in osservanza delle procedure del Consiglio di Amministrazione Internazionale, come disposto nel Manuale di procedura del Consiglio, o a seguito di azione giudiziaria, nel qual caso la nomina o la elezione di detto Governatore Distrettuale sarà soggetta alla decisione del Consiglio di Amministrazione Internazionale.

Nell'eventualità che un Distretto non provveda ad eleggere un Governatore Distrettuale in possesso dei requisiti richiesti oppure, in caso di decesso o di rifiuto del Governatore Distrettuale neo eletto o quando, a causa di malattia o altro impedimento, il Governatore neo eletto venga riconosciuto dal Consiglio di Amministrazione Internazionale non idoneo ad assumere la carica prima della data di inizio del suo mandato, oppure se la carica diviene vacante per effetto di contestazione dell'elezione a Governatore Distrettuale o per azione legale, allora, in tutti questi casi, il Distretto può avere un Governatore designato dal Consiglio di Amministrazione Internazionale nei tempi e modi e per la durata stabiliti in questo Regolamento o Statuto.

- (b) VICE GOVERNATORE DISTRETTUALE. “L'elezione del Vice Governatore Distrettuale dovrà essere effettuata per scrutinio segreto e, per essere eletto, il candidato alla carica di Vice Governatore Distrettuale dovrà ottenere la

maggioranza dei voti dei delegati presenti e votanti. Per maggioranza si intende più della metà del totale dei voti validi espressi, escluse le schede bianche e le astensioni. In alternativa, l'elezione per la carica di Vice Governatore si dovrà svolgere in base alle disposizioni dello Statuto e Regolamento del rispettivo distretto (singolo, sub o multiplo). I risultati delle elezioni di ciascun Vice Governatore dovranno essere trasmessi all'Ufficio Internazionale dal rispettivo Governatore Distrettuale in carica e/o dal Membro di Rappresentanza internazionale."

Un candidato alla carica di Vice Governatore Distrettuale dovrà:

- (1) Essere socio effettivo ed in regola di un Lions Club ufficialmente costituito ed in regola del suo Distretto Singolo o Sub.
 - (2) Ottenere l'approvazione del suo club o della maggioranza dei clubs del suo Distretto Singolo o Sub.
 - (3) Aver servito al momento in cui assume la carica di Vice Governatore Distrettuale:
 - (a) Quale Presidente di un Lions Club per l'intero mandato o maggior parte di esso e quale membro del Consiglio Direttivo di un Lions Club per non meno di due (2) ulteriori anni; e
 - (b) Quale Delegato di Zona o Presidente di Circostrizione o Segretario/o Tesoriere di Gabinetto per l'intero mandato o maggior parte di esso
 - (c) Con la condizione che le suddette cariche non vengano ricoperte contemporaneamente.
- (c) VACANZA DELLA CARICA DI GOVERNATORE DISTRETTUALE/VICE GOVERNATORE DISTRETTUALE. Nel caso si rendesse vacante la carica di Governatore Distrettuale, secondo questo Regolamento o Statuto, il Vice Governatore prenderà il posto del Governatore Distrettuale e svolgerà i compiti con la stessa autorità del Governatore Distrettuale, fino al momento in cui tale carica vacante sarà ricoperta dal Consiglio di Amministrazione per il restante periodo come stabilito nella sottosezione (d) di questa sezione. Nel caso si rendesse vacante la carica di Vice Governatore,

tale carica sarà ricoperta secondo le disposizioni dello Statuto e Regolamento del Distretto (Singolo, Sub e Multiplo).

- (d) **PROCEDURA PER RICOPRIRE LA CARICA VACANTE DI GOVERNATORE DISTRETTUALE.** Il Consiglio di Amministrazione Internazionale può effettuare tale nomina prima dell'inizio della carica di un Governatore Distrettuale in base a questo Statuto e, in tal caso, tale Officer designato sarà considerato come se fosse stato eletto a tale carica e, per quanto riguarda le spese, dovrà attenersi agli stessi regolamenti della contabilità. Nel fare tali nomine e per ricoprire la carica resasi vacante di Governatore Distrettuale in base al presente Regolamento o Statuto, il Consiglio di Amministrazione, in modo non vincolante, prenderà in considerazione qualunque raccomandazione stabilita durante una riunione cui siano stati convocati il Governatore Distrettuale, l'Immediato Past Governatore Distrettuale, il Vice Governatore Distrettuale, i Presidenti di Circostrizione, i Delegati di Zona ed il Segretario e Tesoriere o il Segretario-Tesoriere e tutti i Past Presidenti Internazionali, Past Direttori Internazionali e Past Governatori Distrettuali che sono soci in regola di un Lions Club ufficialmente costituito ed in regola del distretto. Detta riunione dovrà svolgersi entro quindici (15) giorni dalla data di notifica da parte del Consiglio di Amministrazione Internazionale. Sarà compito dell'Immediato Past Governatore Distrettuale o, qualora non sia disponibile, del Past Governatore Distrettuale che ha ricoperto la carica più recentemente e che è disponibile, di inviare gli inviti di convocazione. Egli avrà anche la responsabilità di presiedere detta riunione. E' dovere del Presidente inoltrare i risultati al Consiglio di Amministrazione Internazionale entro sette (7) giorni accompagnando detta comunicazione con la documentazione dell'invito spedito e della partecipazione a detta riunione. Ogni Lion con diritto all'invito di convocazione e che sia presente a tale riunione avrà diritto ad un voto a favore del Lion di sua scelta quale candidato alla carica di Governatore Distrettuale.
- (e) **ELEZIONE GOVERNATORE ELETTO – NUOVO DISTRETTO.** Un Distretto, al momen-

to della sua formazione iniziale, potrà eleggere un Governatore Distrettuale al suo primo Congresso, dopo aver raggiunto il numero minimo richiesto di clubs e di soci in regola, ma i requisiti per la candidatura a Governatore Distrettuale stabiliti in questo Regolamento non potranno essere applicati fino a quando tale Distretto non sarà stato istituito da tre o più anni e, può essere ritenuto valido per tale nomina il servizio prestato come membro del Gabinetto del Governatore di tale Distretto, prima di divenire un Distretto a pieno titolo.

Sezione 10. **PARITA' DI VOTI.** In ogni elezione che si terrà per la carica di Governatore Distrettuale o Vice Governatore Distrettuale, una parità di voti, salvo che sia diversamente previsto nello Statuto o nel Regolamento del rispettivo Distretto, verrà risolta secondo quanto stabilito dallo Statuto e Regolamento Distrettuale Tipo.

ARTICOLO IV

Congresso Internazionale Annuale

Sezione 1. **AUTORITA' DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SUL CONGRESSO INTERNAZIONALE.** Tutte le fasi del Congresso internazionale saranno sotto la giurisdizione, controllo e direzione del Consiglio di Amministrazione Internazionale ad eccezione di quanto diversamente qui previsto

Sezione 2. **CONVOCAZIONE UFFICIALE.** Il Presidente o un suo designato diramerà la convocazione ufficiale a mezzo stampa per il Congresso internazionale non meno di cinque (5) e non più di quaranta (40) giorni prima della data fissata per l'apertura dei lavori. L'annuncio stabilirà la data, l'ora, il luogo dell'inizio del Congresso e sarà anche pubblicato sulla rivista ufficiale dell'Associazione.

Sezione 3. **OFFICER DEL CONGRESSO INTERNAZIONALE.** Gli Officers del Congresso saranno il Presidente, il Primo e Secondo Vice Presidente, il Segretario ed il Tesoriere di questa Associazione Internazionale. Il Presidente, con l'approvazione del Consiglio di Amministrazione Internazionale, potrà nominare altri Officers del Congresso nel numero che si rivelerà necessario.

Sezione 4. **GOVERNATORI DISTRETTUALI –**

SPESE DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO. In base al Regolamento Contabile, il Consiglio di Amministrazione Internazionale potrà autorizzare il rimborso, che ritiene opportuno, delle spese di ragionevole entità dei Governatori Distrettuali (eletti o nominati) per partecipare al Corso di Formazione loro riservato.

ARTICOLO V

Riunioni

Sezione 1. RIUNIONI ORDINARIE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE INTERNAZIONALE. Ogni anno, immediatamente dopo la chiusura del Congresso Internazionale annuale, si terrà una riunione ordinaria del Consiglio d'Amministrazione Internazionale nel luogo in cui il Congresso avrà luogo. Inoltre, una riunione ordinaria sarà svolta nel mese d'Ottobre o Novembre ed un'altra nel mese di Marzo o Aprile, nelle località e nelle date che saranno stabilite dal Presidente. L'ultima riunione ordinaria si svolgerà, e dovrà concludersi, prima dell'apertura dei lavori congressuali nella località in cui avrà luogo il Congresso Internazionale.

Sezione 2. RIUNIONI STRAORDINARIE. Il Presidente Internazionale potrà convocare riunioni straordinarie del Consiglio di Amministrazione Internazionale nel luogo e data da lui stabiliti; potrà convocare altresì il Consiglio, nel luogo e data da lui stabiliti, su specifica richiesta scritta (a mezzo lettera, posta elettronica, fax o telegramma) di cinque (5) Direttori, purchè la riunione sia convocata entro dieci (10) giorni e tenuta entro venti (20) dalla data di ricevimento dell'ultima richiesta. L'Ufficio Internazionale dovrà informare per iscritto ogni membro del Consiglio di Amministrazione della riunione, specificando la data, l'ora, il luogo ed i motivi della riunione, salvo che si tratti di una convocazione che ha luogo al Congresso Internazionale.

Sezione 3. ARGOMENTI TRATTATI PER POSTA. Il Consiglio di Amministrazione può trattare affari per posta (incluso lettere, posta elettronica, fax o telegramma), ma tale azione non diverrà effettiva finchè non avrà ottenuto l'approvazione scritta dei tre quarti (3/4) dei membri dell'intero Consiglio di Amministrazione. Tale azione può essere promossa dal Presidente o da cinque (5) membri del sud-

detto Consiglio e sarà convalidata soltanto se il voto favorevole di cui sopra sarà ricevuto dall'Ufficio Internazionale entro trenta (30) giorni dalla spedizione suddetta che dovrà essere effettuata nel modo più rapido.

Sezione 4. **QUORUM.** Salvo quanto altrimenti stabilito in questo Regolamento o Statuto, la maggioranza del Consiglio di Amministrazione costituisce il quorum per qualunque riunione dello stesso Consiglio.

Sezione 5. **COMITATO ESECUTIVO.** Il Comitato Esecutivo del Consiglio di Amministrazione Internazionale sarà formato dal Presidente, dall'Immediato Past Presidente Internazionale, dai Vice Presidenti e da un altro membro del Consiglio stesso nominato dal Presidente con l'approvazione del Consiglio di Amministrazione. Questo Comitato agirà per conto del Consiglio soltanto quando i componenti del Consiglio non si trovino riuniti in Assemblea nella stessa località. Il Comitato Esecutivo non avrà la facoltà di cambiare, emendare o annullare le decisioni del Consiglio di Amministrazione Internazionale.

Il numero legale del Comitato alle riunioni dello stesso sarà di quattro (4) membri. Le decisioni del Comitato Esecutivo vanno prese a maggioranza dei membri presenti.

Il suddetto Comitato può trattare questioni per conferenza telefonica purchè a tale speciale forma di riunione partecipino almeno quattro dei suoi componenti. La decisione espressa dalla maggioranza dei partecipanti sarà considerata quella del Comitato. NEL CASO, tuttavia, fosse necessario ricoprire cariche vacanti di governatore distrettuale, il Comitato può conferire per posta, con le stesse modalità sopra indicate per trattare argomenti da parte del Consiglio di Amministrazione Internazionale, purchè a tale riunione partecipino quattro (4) componenti e la decisione espressa dalla maggioranza dei partecipanti sarà considerata quella del Comitato.

Sezione 6. **CONGRESSI DI DISTRETTI (SINGOLI, SUB e MULTIPLI)** Ogni distretto singolo e sub terrà, annualmente, un Congresso che si concluderà almeno trenta (30) giorni prima della data di convocazione del Congresso annuale internazionale. Ogni distretto multiplo terrà un Congresso annuale che si concluderà almeno quindici (15) giorni prima della

data di convocazione del Congresso internazionale. Ogni distretto singolo e sub eleggerà un Governatore Distrettuale in base alle disposizioni contenute in questo Statuto e Regolamento. Una riunione della delegazione di un sub distretto ad un Congresso del distretto multiplo può ritenersi un congresso di tale sub distretto se vengono soddisfatti gli altri requisiti di questa sezione. La data e la località di tali Congressi saranno stabilite in base alle norme dello Statuto del rispettivo distretto singolo, sub e multiplo, se applicabili.

Sezione 7. POTERI DEI DISTRETTI CONGRESSUALI. I congressi dei distretti (singolo, sub e multiplo) potranno prendere opportune iniziative in qualsiasi campo, purchè compatibili con lo Statuto e Regolamento dell'Associazione e potranno, inoltre, approvare delibere intese a promuovere iniziative da parte dell'Associazione.

Sezione 8. VOTO DEI DELEGATI. Ogni club, debitamente omologato ed in regola nei confronti dell'Associazione e del suo Distretto (Singolo, Sub e Multiplo) avrà diritto, in ogni congresso annuale del suo Distretto (Singolo, Sub e Multiplo) ad un (1) delegato e ad un (1) sostituto per ogni dieci (10) soci che sono stati iscritti al club per almeno un (1) anno ed un (1) giorno, o frazione superiore, di detto club, come risulta dai registri dell'Ufficio Internazionale, al primo giorno del mese che precede quello in cui si terrà il congresso, **PREMESSO** comunque che ognuno di tali clubs ha diritto ad almeno un (1) delegato ed un (1) sostituto; e sia **ULTERIORMENTE STABILITO** che ogni Distretto (Singolo, Sub e Multiplo) può, a seguito di espressa norma contenuta nel proprio Statuto e Regolamento, concedere pieni poteri di Delegato ad ogni Past Governatore Distrettuale che sia socio di un Club in detto Distretto, indipendentemente dalla quota dei Delegati di Club di cui sopra. Ogni delegato autorizzato e presente di persona avrà diritto a dare un voto di sua scelta per ogni carica che deve essere assegnata ed un voto di sua scelta per ogni proposta che viene presentata durante i rispettivi congressi. La frazione maggiore di cui sopra è di cinque (5) soci o più. I clubs da poco costituiti ed i clubs già da tempo costituiti che accettano nuovi soci prima dell'inizio del Congresso potranno stabilire la loro quota di delegati in base al numero di soci che sono stati iscritti al club per almeno un (1) anno ed

un (1) giorno secondo gli atti dell'Ufficio Internazionale alla data della registrazione. I conti in sospeso possono essere regolarizzati ottenendo la qualifica di club "in regola" prima dell'ora di chiusura della verifica delle credenziali, che verrà stabilita dalle norme del rispettivo Congresso.

ARTICOLO VI

Compiti degli Officer Internazionali ed altri

Sezione 1. **PRESIDENTE.** Il Presidente presiederà tutti i Congressi dell'Associazione e le riunioni del Consiglio di Amministrazione Internazionale. Avrà la supervisione del lavoro e dell'attività dell'Associazione e svolgerà tutte le altre funzioni attinenti alla sua carica.

Sezione 2. **VICE PRESIDENTE.** In caso di assenza o impossibilità del Presidente a svolgere le sue mansioni, il Vice Presidente di rango immediatamente inferiore svolgerà le funzioni ed avrà gli stessi poteri del Presidente.

Sezione 3. **OFFICER AMMINISTRATIVI.** Le mansioni dell'Amministratore Esecutivo, Tesoriere e Segretario ed altri officers eventualmente nominati dal Consiglio di Amministrazione Internazionale saranno quelle loro assegnate dal suddetto Consiglio mediante appropriata delibera.

Sezione 4. PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI DISTRETTO MULTIPLO .

Sotto la supervisione generale del Consiglio d'Amministrazione Internazionale, egli è il coordinatore del Distretto Multiplo e, quando richiesto, agirà in nome del Consiglio dei Governatori. I suoi compiti specifici saranno:

- (a) Promuovere gli scopi di questa Associazione.
- (b) Offrire leadership, guida e iniziativa per gli obiettivi e la programmazione a lungo termine dei programmi internazionali e multidistrettuali.
- (c) Creare e promuovere armonia ed unità tra i governatori distrettuali aiutandoli a risolvere eventuali loro problemi.
- (d) Avere la presidenze del Congresso del Multidistretto e di tutte le riunioni del Consiglio del Multidistretto.
- (e) Presentare relazioni e svolgere tutti gli altri incarichi stabiliti dallo Statuto e Regolamento

- del distretto multiplo;
- (f) Svolgere tutti gli altri incarichi amministrativi che gli saranno richiesti dal Consiglio dei Governatori del Multidistretto.
 - (g) Facilitare, al termine del suo mandato, la pronta consegna di tutti i conti, fondi e registri del distretto multiplo al successore.

Sezione 5. OFFICER DISTRETTUALI. Sarà considerato Officer distrettuale ciascuno dei seguenti:

- (a) **Governatore Distrettuale.** Come Officer internazionale di questa Associazione e sotto la supervisione generale del Consiglio di Amministrazione Internazionale, egli rappresenta l'Associazione nel suo distretto. Inoltre egli è il Capo Amministrativo del Distretto ed avrà diretto controllo sui Presidenti di Circostrizione, sui Delegati di Zona, sul Segretario e Tesoriere di Gabinetto (o Segretario-Tesoriere) e su quei membri del Gabinetto stabiliti dallo Statuto e Regolamento del proprio distretto Singolo, o Multiplo. I suoi compiti specifici saranno:
 - (1) Promuovere gli scopi di questa Associazione.
 - (2) Prendere parte attivamente e motivare gli altri officer distrettuali nella corretta gestione e promozione della crescita associativa e nell'organizzazione di nuovi clubs.
 - (3) Prendere parte attivamente e motivare gli altri officer distrettuali nella gestione e promozione dello sviluppo della leadership sia a livello di club che distrettuale.
 - (4) Sostenere e promuovere la Fondazione di Lions Clubs International.
 - (5) Presiedere, quando presente, i congressi distrettuali, le riunioni di gabinetto e ogni altra riunione di carattere distrettuale
 - (6) Svolgere tutti gli altri incarichi che gli saranno richiesti dal Consiglio di Amministrazione Internazionale
- (b) **Vice Governatore Distrettuale.** Il Vice Governatore Distrettuale, sotto la supervisione e la direzione del Governatore Distrettuale, sarà il principale assistente amministrativo del Governatore Distrettuale. I suoi specifici compiti saranno:

- (1) Promuovere gli scopi di quest'Associazione.
 - (2) Svolgere un ruolo attivo nello sviluppo associativo, nell'estensione a nuovi clubs e nello sviluppo della leadership all'interno del distretto.
 - (3) Familiarizzarsi con i compiti del Governatore Distrettuale in modo che nell'eventualità che si renda vacante la carica di Governatore Distrettuale sia meglio preparato ad assumere i compiti e le responsabilità di detta carica.
 - (4) Svolgere tutti i compiti amministrativi che gli saranno assegnati dal Governatore Distrettuale.
 - (5) Svolgere tutti gli altri incarichi e compiti che gli saranno richiesti dal Consiglio di Amministrazione Internazionale, a mezzo del Manuale del Vice Governatore Distrettuale e di altre direttive.
 - (6) Prendere parte attivamente a tutte le riunioni di gabinetto e condurre tutte le riunioni in caso di assenza del Governatore Distrettuale.
 - (7) Prendere parte a tutte le riunioni del Consiglio dei Governatori, se opportuno.
 - (8) Prendere parte alla preparazione del bilancio distrettuale
 - (9) Essere coinvolto attivamente in tutte le questioni che continueranno fino all'anno seguente.
 - (10) Prendere parte all'esame dei punti di forza e di debolezza dei clubs del distretto
 - (11) Dietro richiesta del Governatore Distrettuale, sorvegliare determinati comitati distrettuali.
- (c) **Presidente di Circoscrizione.** Il Presidente di Circoscrizione, se la carica è utilizzata durante il mandato del Governatore Distrettuale, opera sotto la supervisione e direzione del Governatore Distrettuale e sarà il capo amministrativo nella sua circoscrizione. I suoi compiti specifici saranno:
- (1) Promuovere gli scopi di questa Associazione.
 - (2) Esercitare controllo sulle attività dei

Delegati di Zona nella sua circoscrizione e su quei Presidenti di Comitato che gli saranno assegnati dal Governatore

- (3) Svolgere un ruolo attivo nello sviluppo associativo inclusa la organizzazione di nuovi clubs e nel rafforzamento di quelli deboli.
 - (4) Svolgere un ruolo attivo nello sviluppo della leadership a livello di club.
 - (5) Svolgere tutti gli altri incarichi e compiti che gli saranno richiesti dal Consiglio di Amministrazione Internazionale, a mezzo del Manuale degli Officer Distrettuali e di altre direttive.
- (d) Delegato di Zona. Il Delegato di Zona opera sotto la supervisione del Governatore Distrettuale e/o del Presidente di Circoscrizione e sarà il capo amministrativo nella sua Zona. I suoi compiti saranno:
- (1) Promuovere gli scopi di questa Associazione.
 - (2) Fungere da Presidente del Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale nella sua Zona con potere, in tale veste, di convocare le riunioni ordinarie di detto comitato.
 - (3) Svolgere un ruolo attivo nello sviluppo associativo inclusa la estensione a nuovi clubs.
 - (4) Svolgere un ruolo attivo nello sviluppo della leadership a livello di club.
 - (5) Svolgere tutti gli altri incarichi e compiti che gli saranno richiesti dal Consiglio di Amministrazione Internazionale, a mezzo del Manuale degli Officer Distrettuali e di altre direttive.
- (e) Segretario e Tesoriere di Gabinetto (o Segretario-Tesoriere). Ciascuno opera sotto la supervisione del Governatore Distrettuale. I loro compiti specifici saranno:
- (1) Promuovere gli scopi di questa Associazione.
 - (2) Svolgere tutti gli altri incarichi e compiti che saranno loro richiesti dal Consiglio di Amministrazione Internazionale a mezzo del Manuale del Segretario-Tesoriere di Gabinetto e di altre direttive.

- (f) Altri Membri del Gabinetto Distrettuale. Operando sotto la supervisione del Governatore Distrettuale, essi svolgeranno quegli incarichi e compiti che saranno loro richiesti dal Consiglio di Amministrazione Internazionale o dallo Statuto e Regolamento del proprio Distretto Singolo, Sub o Multiplo che sono compatibili con lo Statuto e Regolamento e con le procedure del Consiglio di Amministrazione Internazionale.

ARTICOLO VII

Comitati del Consiglio di Amministrazione Internazionale

Sezione 1. **COMITATI PERMANENTI.** Il Presidente, previa l'approvazione del Consiglio d'Amministrazione Internazionale, dovrà approvare i seguenti Comitati Permanenti, i quali dovranno essere composti da un numero non inferiore a tre membri e, nel caso del Comitato Programmazione a Lungo Termine, da un numero non inferiore a sette membri, ognuno dei quali sarà tenuto a presentare dei rapporti in occasione delle riunioni ordinarie del Consiglio d'Amministrazione Internazionale:

- (a) Revisione dei Conti
- (b) Statuto e Regolamento
- (c) Congressi
- (d) Amministrazione Distretti e Clubs
- (e) Finanze ed Operazione dell'Ufficio Internazionale
- (f) Leadership
- (g) Programmazione a Lungo Termine
- (h) Sviluppo Soci
- (i) Relazioni Pubbliche
- (j) Attività di Servizio e
- (k) Altri comitati ritenuti necessari per la gestione dell'associazione.

Sezione 2. **CREDENZIALI, NORME DI PROCEDURA, RISOLUZIONI ED ELEZIONI.** Ad ogni Congresso annuale o entro centottanta (180) giorni prima del Congresso stesso, il Presidente nominerà dei comitati di cinque (5) o più membri per le Credenziali, per le Risoluzioni e per le Elezioni che serviranno a detto Congresso. Il Presidente nominerà, non meno di sessanta (60) giorni prima di detto Congresso, un comitato di cinque (5) o più membri per le

Norme di Procedura che serviranno a detto Congresso.

Sezione 3. **COMITATI SPECIALI O AD HOC.** Con l'approvazione del Consiglio di Amministrazione o del Comitato Esecutivo, il Presidente potrà nominare di volta in volta speciali comitati, che a suo giudizio o a giudizio del Consiglio di Amministrazione possono essere necessari. Tuttavia, le spese di questi comitati speciali saranno rimborsate soltanto se autorizzate dal Consiglio di Amministrazione Internazionale o dal Comitato Esecutivo.

Sezione 4. **PRESIDENZA, VACANZE.** Con l'approvazione del Consiglio di Amministrazione Internazionale o del Comitato Esecutivo, il Presidente designerà il chairman di ogni comitato da lui nominato ed avrà la facoltà di nominare sostituti per i posti vacanti in tali comitati.

Sezione 5. **LIMITI DELLE NOMINE.** Nell'esercitare il potere di designazione, concesso in questo Regolamento o Statuto per quanto riguarda la nomina dei membri dei Comitati, il Presidente avrà la facoltà di includere nei comitati stessi i Past Officers Internazionali dell'Associazione, purchè il loro numero, durante ogni anno fiscale, non sia mai superiore a sei (6). Comunque, tale norma non riguarda l'Immediato Past Presidente Internazionale o le nomine di cui tratta questo Regolamento o Statuto. Tutti i Past Officers Internazionali così nominati resteranno in carica soltanto un (1) anno, ma i Presidenti successivi avranno la facoltà di riassegnare i Past Officers Internazionali ad un qualunque comitato fermo restando il limite di detto numero. Almeno due (2) di tali incaricati apparterranno a Clubs di aree costituzionali diverse dall'area costituzionale in cui è situato il Club d'appartenenza del Presidente Internazionale.

ARTICOLO VIII Emendamenti

Sezione 1. **PROCEDURA PER GLI EMENDAMENTI.** Questo Regolamento potrà essere modificato soltanto in sede di Congresso Internazionale su proposta di emendamento presentata dal Comitato Statuto e Regolamento, durante la suddetta riunione annuale. L'emendamento potrà essere adottato per voto favorevole della maggioranza dei delegati presenti e votanti a tale riunione. Per poter essere pre-

sentata al Congresso per il voto, una proposta di variazione dovrà precedentemente essere approvata in uno dei seguenti due modi:

- (a) Essere stata approvata dal Consiglio di Amministrazione Internazionale;
- o
- (b) Essere stata approvata mediante risoluzioni di Congressi di distretti singoli e/o multipli che rappresentino non meno del cinquantuno (51%) per cento del numero totale dei soci dei Clubs dell'Associazione al 1 luglio dell'anno fiscale nel quale l'emendamento è presentato al Consiglio di Amministrazione Internazionale, per essere posto in votazione.

Sezione 2. **ANNUNCIO.** L'annuncio di qualsiasi emendamento proposto dovrà essere pubblicato sulla rivista The Lion o altra pubblicazione ufficiale dell'Associazione, almeno trenta (30) giorni prima dell'inizio del congresso al quale sarà presentata per il voto.

ARTICOLO IX **Norme Varie**

Sezione 1. **NOME, EMBLEMA ED ALTRI LOGO DELL'ASSOCIAZIONE.** Il nome, l'emblema e le altre insegne dell'Associazione e dei Lions Clubs ad essa affiliati non potranno essere usati, pubblicati o distribuiti da alcun Lions Club o socio di Lions Club, o dai Distretti o da altre corporazioni (di carattere legale o naturale, associativo o di altro genere) organizzate e/o controllate da Lions Clubs, da uno o più soci di un Lions Club o da Distretti Lions, per scopi che non siano espressamente autorizzati dalle norme di questo Statuto e Regolamento o da direttive emanate dal Consiglio di Amministrazione Internazionale; nessun altro individuo e nessun'altra corporazione (di carattere legale, naturale, associativo o di altro genere) potrà usare il nome, l'emblema ed altre insegne dell'Associazione e dei Lions Clubs ad essa affiliati senza l'autorizzazione scritta ed i permessi dati dal Consiglio di Amministrazione Internazionale, secondo le modalità da esso stabilite.

Sezione 2. **REVISIONE DEI CONTI**

- (a) Il Consiglio d'Amministrazione Internazionale provvederà annualmente alla revisione dei libri contabili dell'Associazione per mezzo di revisori ufficiali dei conti.

- (b) Il Consiglio di Amministrazione Internazionale farà preparare annualmente una succinta relazione finanziaria che potrà essere fornita, dietro richiesta, ad ogni Lions Club.
- (c) L'anno fiscale dell'Associazione inizierà il 1 luglio e terminerà il 30 giugno.

Sezione 3. **FONDI BLOCCATI.** Nonostante quanto espresso in precedenza in questo Statuto e Regolamento, nell'eventualità in cui qualsiasi fondo dell'Associazione, in qualunque nazione o area geografica, non possa essere liberamente trasferito nella valuta scelta dal Consiglio di Amministrazione, per un periodo continuo di dodici (12) o più mesi, il Consiglio d'Amministrazione, su voto favorevole espresso per appello nominale da parte dei due terzi dei membri dell'intero Consiglio, ha il potere di sospendere per intero o in parte, secondo quanto ritenuto opportuno, i diritti e le agevolazioni garantiti esplicitamente o implicitamente dal presente Statuto e Regolamento a soci di Lions Clubs, a Lions Clubs e Distretti in detta nazione o area geografica per tutto il periodo durante il quale, in tale nazione o area geografica, il trasferimento dei fondi sarà vincolato o finchè tali diritti e agevolazioni non vengano ripristinati da una analoga azione del Board presa in accordo alle norme sopra stabilite.

Sezione 4. **ENTRATA IN VIGORE.** Questo Statuto e Regolamento entrerà in vigore al termine del Congresso Internazionale nel quale sarà adottato, a meno che l'emendamento esprima una data effettiva diversa.

Sezione 5. **NORME LEGALI DI PROCEDURA.**

- (a) Salvo quanto diversamente stabilito da questo Statuto e Regolamento, o dallo Statuto e Regolamento del rispettivo Distretto (Singolo, Sub e Multiplo) o di quello del Club, o dalle Norme adottate per una riunione, o dalle Normative locali o legge comune, tutte le questioni legali o di procedura riguardanti le riunioni, le azioni dell'Associazione, il suo Consiglio di Amministrazione Internazionale, i comitati da esso nominati, i distretti (singoli, sub e multipli) o organizzazioni e comitati da essi dipendenti e qualsiasi Lions Clubs, o organizzazioni o comitati operanti sotto il loro controllo, saranno determinate in conformità

al "Robert's Rules of Order, Riveduto", ed eventuali successivi emendamenti.

- (b) Il Consiglio di Amministrazione Internazionale avrà la facoltà di stabilire, di volta in volta, le norme di procedura per esaminare lagnanze, controversie o reclami derivanti dalle norme stabilite da questo Statuto e Regolamento, dalla Normativa del Consiglio d'Amministrazione Internazionale o da questioni sorte a livello di Distretto (Singolo, Sub e Multiplo) o internazionale.
- (c) I soci dell'Associazione perseguiranno tutte le lagnanze, controversie o reclami in base ai termini ed alle condizioni di tali norme di procedura e accetteranno di attenersi alla conseguente decisione.
- (d) Ogni Distretto dovrà adottare uno Statuto e Regolamento le cui norme siano compatibili con quelle dello Statuto e Regolamento Internazionale, secondo la revisione più recente e le direttive del Consiglio di Amministrazione Internazionale. Tutti questi Statuti e Regolamenti distrettuali saranno soggetti all'interpretazione delle leggi in vigore, di volta in volta, nello Stato nel quale l'Associazione Internazionale dei Lions Clubs è costituita.

ALLEGATO A – CATEGORIE SOCI'

I soci di Lions Club dovranno essere classificati come segue:

- a. **SOCIO EFFETTIVO:** Snocio che ha tutti i diritti e privilegi ed è sottoposto a tutti gli obblighi che l'associazione ad un Lions Club comporta. Senza essere esonerato da tali diritti e doveri, egli potrà essere eletto, se ne ha i titoli, ad ogni carica del Club, del Distretto e dell'Associazione ed ha il diritto di votare ogni volta che una questione è sottoposta al voto dei soci; avrà inoltre l'obbligo di frequentare regolarmente le riunioni, di pagare senza ritardo le sue quote, partecipare alle attività del Club e contribuire a far sì che il Lions Club sia conosciuto e stimato nella comunità. Come stabilito dai requisiti del programma di affiliazione familiare, i familiari che si qualificano verranno con-

¹ Manuale della Normativa del Consiglio d'Amministrazione Internazionale, Capitolo XVIII, Sodalizio, Paragrafo B.3., (Modificato 2007).

siderati membri effettivi e godranno di tutti i diritti e privilegi che ne derivano. Come stabilito dai requisiti del Programma Studenti Soci, gli studenti che si qualificano, gli ex Leo e giovani adulti verranno considerati membri effettivi e godranno di tutti i diritti e privilegi che ne derivano.

- b. **SOCIO AGGREGATO:** Socio del Club che si è trasferito in un'altra comunità o che, per motivi di salute od altri validi, non può frequentare regolarmente le riunioni, ma desidera tuttavia rimanere associato al Club ed al quale il Consiglio Direttivo del Club desidera conferire questa qualifica, che dovrà essere riveduta ogni sei mesi dal Consiglio stesso. Un socio aggregato non potrà essere eletto ad alcuna carica e non potrà votare durante le riunioni o Congressi Distrettuali o Internazionali; dovrà pagare le quote stabilite dal Club comprendenti i contributi distrettuali e internazionali.
- c. **SOCIO ONORARIO:** Persona non associata a questo Lions Club, cui il Club desideri conferire una speciale distinzione per servizi particolari resi alla comunità od al Club stesso. Il Club pagherà la quota di iscrizione ed i contributi distrettuali ed internazionali per il Socio onorario, che potrà partecipare alle riunioni, ma non avrà diritto ai privilegi dei soci effettivi.
- d. **SOCIO PRIVILEGIATO:** Membro del Club associato da 15 o più anni che, per motivi di malattia, infermità, età avanzata od altre valide ragioni riconosciute dal Consiglio Direttivo del Club, debba rinunciare alla sua qualifica di socio effettivo. Un socio privilegiato pagherà le quote fissate dal Lions Club locale, comprendenti i contributi distrettuali ed internazionali. Avrà diritto di voto e tutti gli altri privilegi dei soci effettivi, ma non potrà essere eletto ad alcuna carica del Club, Distrettuale od Internazionale.
- e. **VITALIZIO:** Membro di club affiliato da 20 o più anni e che abbia reso notevoli servizi al club, alla comunità o a questa Associazione; oppure un socio di club che abbia mantenuto

¹ Manuale della Normativa del Consiglio d'Amministrazione Internazionale, Capitolo XVIII, Sodalizio, Paragrafo B.3., (Modificato 2007).

attiva l'affiliazione per un periodo di 15 o più anni e che abbia compiuto il 70° anno d'età; oppure qualsiasi socio di club che sia gravemente malato. La qualifica di Socio Vitalizio può essere concessa:

- (1) in seguito alla raccomandazione del Club all'Associazione;
- (2) a seguito del pagamento all'Associazione da parte di questo Club della quota di USD 500.00, o del corrispondente nella valuta locale, quale contributo unico in sostituzione di qualsiasi contributo futuro dovuto all'Associazione stessa;
- (3) a seguito approvazione del Consiglio d'Amministrazione Internazionale.

Un Socio Vitalizio godrà di tutti i diritti di un socio effettivo, sempre che il socio continui ad essere in regola con le clausole contenute in questo statuto e regolamento. Un Socio a Vita, che desideri trasferirsi in altra località e che sia invitato a far parte di un altro Lions Club, diverrà automaticamente Socio a Vita di tale Club. Tuttavia, le disposizioni sopra citate, non impediranno a detto club di richiedere al Socio Vitalizio, di contribuire al pagamento di eventuale quote, nell'ammontare eventualmente stabilito dal club stesso. Ex Lioness, diventate ora socie effettive del Lions Club di appartenenza o diventate socie effettive di un Lions Club prima del 30 giugno, 2007 potranno applicare il loro servizio verso la qualifica di Socio Vitalizio, mentre le Lioness, diventate socie effettive di un Lions Club dopo il 30 giugno 2007 non potranno applicare il loro servizio verso la qualifica di Socio Vitalizio.

- f. **SOCIO ASSOCIATO:** Un socio che ha la principale affiliazione in un altro Lions club ma che risiede o, per motivi di lavoro, si trova nella comunità del secondo club. Questa qualifica potrà essere accordata dietro invito del Consiglio Direttivo del Club e sarà riesaminata di anno in anno. Il Club che conferisce la qualifica di membro "Associato" non riporterà tale socio nel rapportino Soci.

Un Socio Associato avrà il diritto, quando è presente, di votare su ogni questione sottoposta al voto dei soci, ma non potrà rappresentare il club, del quale è Socio Associato, quale delegato ai congressi di distretto (singolo, sub, provvisorio e/o multiplo) o internazionale. Egli non potrà ricoprire cariche a livello di club, distretto o internazionale o incarichi in un comitato distrettuale, multidistrettuale o internazionale per mandato del secondo club d'appartenenza. I contributi internazionali e di distretto (singolo, sub, provvisorio e/o multiplo) non saranno addebitati al membro associato; NULLA OSTA, comunque, che il club locale possa addebitare i contributi che ritenga opportuni.

- g. **SOCIO AFFILIATO:** Persona di qualità della comunità che al momento non è in grado di partecipare regolarmente quale socio effettivo del club ma che desidera appoggiare il club e le sue iniziative di servizio comunitario ed essere affiliato al club. Questa qualifica potrà essere accordata dietro invito del Consiglio Direttivo del Club.

Un Socio Affiliato avrà il diritto, quando è presente, di votare su questioni del club, ma non potrà rappresentare il club quale delegato ai congressi di distretto (singolo, sub, transitorio/provvisorio e/o multiplo) o internazionale.

Egli non potrà ricoprire cariche a livello di club, distretto o internazionale o incarichi in un comitato distrettuale, multidistrettuale o internazionale. Un Socio Affiliato dovrà versare i contributi distrettuali, internazionali e altri che il Lions Club locale decide di addebitare.

SCOPI del Lions Clubs International

Organizzare, concedere lo status ufficiale e controllare clubs di servizio da essere riconosciuti come Lions Clubs.

Coordinare le attività e standardizzare l'amministrazione dei Lions Clubs.

Creare e stimolare uno spirito di comprensione fra i popoli del mondo.

Promuovere i principi di buon governo e di buona cittadinanza.

Prendere attivo interesse al bene civico, culturale, sociale e morale della comunità.

Unire i clubs con i vincoli dell'amicizia, del cameratismo e della reciproca comprensione.

Stabilire una sede per la libera ed aperta discussione di tutti gli argomenti di interesse pubblico, con la sola eccezione della politica di parte e del settarismo religioso

Incoraggiare le persone che si dedicano al servire a migliorare la loro comunità senza scopo di lucro ed a promuovere un costante elevamento del livello di efficienza e di serietà morale nel commercio, nell'industria, nelle professioni, negli incarichi pubblici e nel comportamento privato.

Missione

Creare e promuovere tra tutti i popoli uno spirito di comprensione per i bisogni umanitari offrendo servizi volontari coinvolgendo la comunità e la cooperazione internazionale.

Codice dell'Etica Lionistica

DIMOSTRARE con l'eccellenza delle opere e la solerzia del lavoro, la serietà della vocazione al servire.

PERSEGUIRE il successo, domandare le giuste retribuzioni e conseguire i giusti profitti senza pregiudicare la dignità e l'onore con atti sleali ed azioni meno che corrette.

RICORDARE che nello svolgere la propria attività non si deve danneggiare quella degli altri; essere leali con tutti, sinceri con se stessi.

OGNI DUBBIO circa il proprio diritto o pretesa nei confronti di altri deve essere affrontato e risolto anche contro il proprio interesse.

CONSIDERARE l'amicizia come fine e non come mezzo, nella convinzione che la vera amicizia non esiste per i vantaggi che può offrire, ma per accettarne i benefici dello spirito che la anima.

AVERE sempre presenti i doveri di cittadino verso la Patria, lo Stato, la comunità nella quale ciascuno vive con lealtà di parole, azioni ed atti e dando loro tempo, lavoro e denaro.

ESSERE SOLIDALE con il prossimo mediante l'aiuto ai deboli, il sostegno ai bisognosi, la solidarietà nei confronti delle persone bisognose.

ESSERE CAUTO nella critica, generoso nella lode, mirando a costruire e non a distruggere.



THE
INTERNATIONAL ASSOCIATION
OF LIONS CLUBS
300 W 22nd STREET
OAK BROOK, ILLINOIS 60523-8842, USA

Pubblicazione Ufficiale del Lions Clubs International

LA-1.IT 7-07

Stampato in U.S.A.